



Istituto Comprensivo "MASSARI-GALILEI"

Secondaria ad indirizzo musicale

Sede MASSARI - via Petrera, 80 - Tel. 0808653300 / 0805617219

Sede GALILEI - via Di Tullio, 67 - Tel. 0808757234

Sede MONTELLLO - via De Gemmis, 13 - Tel. 0808835888
70124 - BARI



PEO: baic818001@istruzione.it
Codice Fiscale 80023710728

PEC: baic818001@pec.istruzione.it
Codice univoco IPA: UF5RO8

Sito web: www.icmassarigalilei.edu.it
Codice Ministeriale BAIC818001

All'ins. Amoruso Tiziana
Al Direttore S.G.A.
Al Sito web d'Istituto

Oggetto: Conferimento incarico di referente sede Montello Infanzia - Anno scolastico 2022/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Art. 34 del CCNL del comparto 2006/2009, ai sensi dell'art. 25, comma 5 del D.lgs. n. 165/2001

ACCERTATA la personale disponibilità a ricoprire l'incarico

NOMINA

L'ins. Amoruso Tiziana Referente della sede Montello Infanzia per l'a.s. 2022/2023 con i seguenti compiti:

- Mantiene i rapporti con il D.S. e con la segreteria in ordine agli adempimenti organizzativi e formali della scuola dell'infanzia.
- Collabora con il D.S. alla predisposizione di circolari e comunicazioni di servizio.
- Provvede ad organizzare le risorse umane presenti a scuola per la copertura delle classi dei docenti assenti (qualora non sia prevista la chiamata di supplenti).
- Raccoglie le esigenze relative a materiali, sussidi, attrezzature necessarie alla sede e le inoltra alla direzione amministrativa.
- Collabora con il D.S. alla gestione dell'orario provvisorio e definitivo delle lezioni.
- Provvede alla registrazione di tutti gli interventi relativi alla gestione dell'orario e della flessibilità (supplenze, residui orari, ore eccedenti, recuperi, presenze, ...).
- Sovrintende al controllo delle condizioni di pulizia della sede e segnala eventuali anomalie al DSGA.
- Controlla la gestione ed il buon andamento del servizio mensa durante l'orario di refezione.
- Sovrintende al corretto uso del fotocopiatore, del telefono e degli altri sussidi facendosi portavoce delle necessità espresse dal personale scolastico.
- Coordina e indirizza le attività educative e didattiche che vengono svolte nell'arco dell'anno scolastico dalle classi secondo quanto stabilito nella programmazione annuale e secondo le direttive del D.S.
- Accoglie i docenti supplenti al momento del loro ingresso in servizio, curando i contatti con il docente titolare e la trasmissione delle informazioni essenziali sull'organizzazione e sul funzionamento dell'Istituto.



Istituto Comprensivo “MASSARI-GALILEI”

Secondaria ad indirizzo musicale

Sede MASSARI - via Petrerà, 80 - Tel. 0808653300 / 0805617219

Sede GALILEI - via Di Tullio, 67 - Tel. 0808757234

Sede MONTELLLO - via De Gemmis, 13 - Tel. 0808835888
70124 - BARI



PEO: baic818001@istruzione.it

Codice Fiscale 80023710728

PEC: baic818001@pec.istruzione.it

Codice univoco IPA: UF5RO8

Sito web: www.icmassarigalilei.edu.it

Codice Ministeriale BAIC818001

-
- In assenza del D.S., gestisce la prima fase di contatto con l’Ente Locale di riferimento per problemi urgenti di sicurezza e di manutenzione.
 - Coopera con il D.S. e con il R.S.P.P. nell’assicurare il rispetto delle norme sulla sicurezza e il coordinamento delle figure sensibili.
 - Predisporre l’organizzazione di spazi comuni (laboratori, corridoi, aula riunioni, ...).
 - Esercita il controllo dell’autorizzazione ad esporre cartelli o similari in bacheca o agli albi di sede.
 - Controlla la presa visione delle circolari, da parte dei docenti, sul sito dell’Istituto.

Si rende noto che, ai sensi dell’art. 14, comma 22, del D.L. n. 95/2012, la presente nomina non costituisce affidamento di mansioni superiori o vicarie e non prevede alcun compenso o indennità per lo svolgimento di funzioni superiori.

La misura del compenso per gli incarichi conferiti sarà stabilita in sede di Contrattazione integrativa di Istituto a.s. 2022/23, previa verifica dell’effettivo svolgimento della funzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Alba Decataldo

Per accettazione _____