



Istituto Comprensivo "MASSARI-GALILEI"

Secondaria ad indirizzo musicale

Sede MASSARI - via Petrerà, 80 - Tel. 0808653300 / 0805617219

Sede GALILEI - via Di Tullio, 67 - Tel. 0808757234

Sede MONTELLO - via De Gemmis, 13 - Tel. 0808835888
70124 - BARI



PEO: baic818001@istruzione.it
Codice Fiscale 80023710728

PEC: baic818001@pec.istruzione.it
Codice univoco IPA: UF5RO8

Sito web: www.icmassarigalilei.edu.it
Codice Ministeriale BAIC818001

ISTITUTO COMPRENSIVO - "MASSARI - GALILEI"-BARI
Prot. 0000194 del 15/01/2021
06-03 (Uscita)

PROGRAMMA ANNUALE ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

RELAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA



Dirigente Scolastico: **Alba Decataldo**

Direttore S.G.A.: **Antonio Romano**

Bari, 14 gennaio 2021

INDICE

PREMESSA.....	Pag. 3
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Pag. 3
ASPETTI PROCEDURALI	Pag. 4
ASPETTI GESTIONALI	Pag. 5
LE CARATTERISTICHE DEL CONTESTO	Pag. 5
DATI DI CONTESTO	Pag. 6
METODO D'AZIONE DEL DIRIGENTE PER LA STESURA DEL PROGRAMMA ANNUALE	Pag. 8
OBIETTIVI GENERALI DA REALIZZARE COL PROGRAMMA ANNUALE 2021	Pag. 9
RISORSE FINANZIARIE E ASPETTI DI QUALITÀ	Pag. 11
GESTIONE: PROGRAMMA ANNUALE E CEDOLINO UNICO	Pag. 11
PARTE PRIMA: ENTRATE	Pag. 12
PARTE SECONDA: USCITE	Pag. 14

PREMESSA

Il presente Programma Annuale riguarda l'esercizio finanziario 2021. Esso costituisce il documento di programmazione politico-gestionale dell'Istituto e rappresenta il corrispettivo finanziario del Piano dell'Offerta Formativa, aggiornamento 2020-2021, elaborato dal Collegio Docenti nella seduta del 21/10/2020 sulla base dell'Atto di Indirizzo del dirigente prot. 6159 del 25/10/2018 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 29/10/2020 con delibera n. 9/2020-21.

Nell'ottica della qualità dell'erogazione del servizio, secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità, si rende necessario armonizzare la programmazione educativo-didattica, di competenza del Collegio dei Docenti, con quella finanziaria, di competenza dell'organo gestionale, perché si realizzi una progettazione "integrata". Pertanto, l'Istituto autonomo, individuati priorità, traguardi ed obiettivi esplicitati nella elaborazione del P.O.F., li realizza mediante l'ottimizzazione delle risorse materiali e professionali per un corretto funzionamento dell'organizzazione.

Il presente Programma Annuale è stato redatto in conformità alle prescrizioni del Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole e alle istruzioni fornite dalla C.M. n. 74 del 5/01/2019, applicativa del D.I. n. 129 sopra citato.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La presente relazione in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2021 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*" - pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018
- Nota MIUR n. 23072 del 30 settembre 2020 avente ad oggetto: A.S. 2020/2021 Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 - periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021-periodo gennaio-agosto 2021.
- Nota MIUR n. 27001 del 12 novembre 2020, avente ad oggetto "*predisposizione e approvazione del programma annuale 2021*"

La suddetta nota al punto 5 comunica in via preventiva che la risorsa finanziaria su cui la scuola può fare affidamento per redigere il Programma annuale 2021 ammonta a € 12.143,33. Tale somma è assegnata per il periodo gennaio/agosto 2021 e potrà essere oggetto di integrazioni e modificazioni.

In particolare, il Decreto Interministeriale 129/2018, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale. Sembra utile ricordare quelli che, almeno per chi scrive la presente relazione, sono i due principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A.:

- La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza, è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio. (*art. 2 c. 1*)
- Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di istituto sono utilizzate, a norma dell'articolo 21, comma 5, della legge n. 59 del 1997 e successive modifiche ed integrazioni e dell'articolo 6, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica n. 233 del 1998, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istituzione interessata, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa, di seguito denominato P.T.O.F. (*art. 2 c. 3*)

Il Programma Annuale deve pertanto, come già esplicitato in Premessa, essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal POF e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

La legge 27 dicembre 2006 n. 296 (LEGGE FINANZIARIA 2007), al comma 601, prevede l'istituzione, nello stato di previsione del Ministero della Pubblica Istruzione, di due fondi destinati l'uno alle "competenze dovute al personale delle istituzioni scolastiche con esclusione delle spese per stipendi al personale a tempo determinato ed indeterminato" e l'altro al "funzionamento delle istituzioni scolastiche".

Con il D.M. 21 del 1° marzo 2007, il ministro ha stabilito che le somme iscritte nei due fondi confluiscono nella dotazione finanziaria annuale delle istituzioni scolastiche, sulla base di determinati parametri e criteri di cui alle tabelle allegate allo stesso decreto.

Inoltre, l'articolo 7 comma 38 del decreto legge 95/2012 (spending review) dispone che il pagamento degli stipendi al personale supplente breve e saltuario sia effettuato mediante gli ordini collettivi di pagamento di cui all'articolo 2 comma 197 della legge 191/2009. Conseguentemente, detta somma non è prevista in bilancio, né, ovviamente, accertata. Il pagamento viene curato, a decorrere dal 1° gennaio 2013, dal Service NoiPA (già SPT) del MEF, a valere sulla quota degli appositi capitoli di bilancio iscritti nello stato di previsione del Ministero assegnata a ciascuna istituzione (cedolino unico).

Dal 1° settembre 2015 è avviato un nuovo processo di liquidazione delle competenze per le supplenze brevi e saltuarie del personale scolastico non di ruolo tramite il sistema del cedolino Unico - NoiPa, pertanto, anche le liquidazioni delle supplenze brevi e saltuarie sono effettuate a livello centrale sulla base dei contratti che vengono tempestivamente inseriti dalla scuola nella piattaforma ministeriale al fine di consentire al MEF/NoiPa di calcolare le competenze globali e della singola rata spettanti al personale supplente.

ASPETTI PROCEDURALI

La presente relazione, unitamente al Programma Annuale E.F. 2021, è stata predisposta dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi per quanto riguarda la parte tecnica e amministrativa.

I due documenti verranno trasmessi ai RR.CC. per il relativo parere e al Consiglio d'Istituto per la delibera di approvazione.

ASPETTI GESTIONALI

La realizzazione e l'organizzazione del Programma Annuale tiene conto dei seguenti atti dell'Istituto:

- Piano Triennale dell'Offerta Formativa, elaborato dal Collegio dei Docenti e approvato dal Consiglio di Istituto;
- Piano annuale delle attività ex art. 29 del C.C.N.L. 2006/2009;
- Piano annuale delle attività personale A.T.A., redatto dal Direttore S.G.A. dell'Istituto ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 del C.C.N.L. 2006/2009 e adottato dal Dirigente Scolastico;
- Caratteristiche strutturali della scuola e del territorio riportati di seguito;
- Obiettivi prioritari, riportati successivamente in questo documento.

LE CARATTERISTICHE DEL CONTESTO

L'Istituto Comprensivo "Massari Galilei" è formato da due plessi di Scuola Secondaria di I grado (Massari e Galilei) e uno di Scuola Primaria e dell'Infanzia (Montello).



MASSARI

GALILEI

MONTELLO

C.M.	Comune	Indirizzo	Alunni
BAMM818012	BARI	VIA D. PETRERA 80 PLESSO MASSARI	176
BAMM818012	BARI	VIA DE TULLIO 67 PLESSO GALILEI	277
BAAA81801T	BARI	VIA DE GEMMIS 13 PLESSO MONTELLO	98
BAEE818013	BARI	VIA DE GEMMIS 13 PLESSO MONTELLO	245

Le tre sedi accolgono prevalentemente alunni dei quartieri Carrassi, Picone, Poggiofranco, ora rientranti nel Municipio 2. Il territorio di riferimento, separato dal centro della città dalla Stazione ferroviaria, presenta svariati servizi pubblici d'importanza cittadina e regionale come l'Ospedale Consorziale Policlinico, il nuovo Mercato coperto, la Casa Circondariale; facilmente raggiungibile a piedi è il Parco Due Giugno, che ospita la Biblioteca dei ragazzi e delle ragazze.

Questa è una zona di semiperiferia ad altissima densità abitativa la cui composizione sociale comprende ceti eterogenei: vi sono artigiani, occupati nel settore del commercio,

lavoratori dipendenti di livello medio, ma anche funzionari con mansioni direttive e liberi professionisti. Nonostante prevalga un tessuto sociale coeso caratterizzato da buone ed intense relazioni sociali, tipiche di quartieri con tradizioni storiche, permangono sacche di sottocultura e di sottoproletariato, che implicano una particolare attenzione educativa della scuola, chiamata a progettare e gestire percorsi di recupero ed integrazione sociale dei minori iscritti nei diversi ordini dell'Istituto.

In quest'area cittadina l'Istituto Comprensivo "Massari Galilei", di recente istituzione, aggrega scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado per la realizzazione di un progetto unitario e condiviso, rivolto ad alunni di una fascia d'età molto ampia, che va dai 3 ai 14 anni. La creazione di un ciclo unico consente maggiori opportunità di personalizzare il percorso educativo, di prevenire e recuperare eventuali insuccessi e di costruire esperienze formative significative, in continuità con la storia personale, con il percorso di scoperta del sapere e delle sue articolazioni, con le esperienze culturali e sociali del territorio.

DATI DI CONTESTO

Al fine della determinazione delle somme riportate nello schema del programma annuale, il Dirigente Scolastico e la Giunta Esecutiva hanno tenuto in considerazione e in debita valutazione gli elementi essenziali quali la popolazione scolastica e le risorse umane.

Le Sedi:

L'Istituto Comprensivo "Massari Galilei" è formato dalla sede centrale "Massari" con n. 10 classi di scuola secondaria di I grado e n. 2 classi di scuola primaria (classi quinte), dalla sede "Galilei" con n. 12 classi di scuola secondaria di I grado, dal plesso "Montello" con n. 11 classi di scuola primaria e n. 4 sezioni (suddivise in 7 "bolle") di scuola dell'infanzia.

Nella scuola secondaria di I grado è attivo l'indirizzo musicale, con rientri dal lunedì al venerdì. Le classi a tempo normale hanno un orario articolato su 5 giorni settimanali. La scuola dell'infanzia ha 2 "bolle" funzionanti a tempo normale per 40 ore settimanali articolate in 5 giorni, con servizio mensa, e 5 funzionanti a tempo ridotto per 25 ore settimanali articolate in 5 giorni. La scuola primaria è costituita da n. 12 classi a 27 ore settimanali e da n. 1 classe a tempo pieno a 40 ore settimanali articolate in 5 giorni.

Per le tre sedi è stato elaborato e viene costantemente aggiornato il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) con la descrizione dei rischi rilevati e delle relative prescrizioni, in ottemperanza alla costituzione del Sistema di Gestione della Sicurezza e Salute sul Lavoro previsto dal D.Lgs. 81/08. Vengono regolarmente effettuati sopralluoghi, controlli periodici, prove di evacuazione.

Si prevede, inoltre, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e dal Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), di agire rispettando le modalità tecniche e operative adottate per il trattamento dei dati personali cosiddetti "comuni", per quelli sensibili e per quelli giudiziari. Le informazioni sono riferite sia ai dati gestiti con l'ausilio di strumenti elettronici, sia mediante archivi cartacei.

Oltre a ciò, sono state previste anche tutte quelle misure di sicurezza che sono state adottate in quanto ritenute idonee ad assicurare la protezione dei dati personali e a

prevenire rischi di distruzione, perdita, accessi non autorizzati, trattamenti non consentiti o non conformi alla finalità della raccolta.

Tutto il personale ha già avuto istruzioni operative in merito.

Si ricorda, infine, che, come previsto nel D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e il Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), nell'Istituzione scolastica sono presenti il Titolare del Trattamento Dati (Dirigente Scolastico), Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (College Team s.r.l. – Via Dobbiaco 63/a – 00124 Roma – PEC: collegeteam@pec.it), il Responsabile del Trattamento dei Dati (DSGA) e gli Incaricati (i Docenti, gli Assistenti amministrativi, i Collaboratori scolastici).

La popolazione scolastica:

Nel corrente anno scolastico 2020/2021 sono iscritti n. 796 alunni distribuiti in tre sedi: Massari n. 176, Galilei n.277 e Montello n.343.

Il personale:

La situazione del Personale docente e ATA (organico di fatto) può così sintetizzarsi:

	N
DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	6
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di sostegno a tempo indeterminato in assegnazione	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	
Insegnanti di religione incaricati annuali	5
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su	1
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su	2
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	1
Docenti utilizzati in altri compiti full-time	1
Docenti utilizzati in altri compiti part-time	1
TOTALE PERSONALE DOCENTE UTILIZZATO IN ALTRI COMPITI	2
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile	
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4

Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	1
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato in assegnazione	
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	1

Appare opportuno, per i riflessi che produce sul programma annuale, precisare che i servizi di pulizia sono a carico del Personale della Scuola con l'aggravio di spesa per il materiale di pulizia.

La situazione edilizia:

Il numero degli ambienti dei tre gli edifici è sufficiente a garantire il normale svolgimento delle attività didattiche (aule e laboratori) e amministrative (uffici).

Gli edifici di scuola secondaria di I grado Massari e Galilei necessitano di interventi prioritari di sostituzione degli infissi esterni. Il plesso Galilei non dispone di un ascensore. Sono necessari ulteriori interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria nei tre plessi. L'Amministrazione Comunale, viene costantemente invitata ad intervenire sulle situazioni deficitarie delle quali si evidenzia l'ordine di priorità.

I laboratori didattici:

Nei plessi sono presenti Biblioteche attrezzate e funzionano Laboratori didattici Informatici, Artistici, Scientifici. La dotazione tecnologica dei laboratori informatici e delle aule andrebbe ulteriormente implementata.

METODO D'AZIONE DEL DIRIGENTE PER LA STESURA DEL PROGRAMMA ANNUALE

Premesso che le scelte pedagogico-didattiche delineate nel PTOF e le conseguenti previsioni di azioni finanziarie sono state indirizzate dall'analisi dei bisogni formativi degli utenti e che l'allocazione delle risorse è stata effettuata in stretta relazione con quanto emerso nel RAV e con le priorità di intervento delineate nel PdM, la pianificazione gestionale è conseguente ad accordi negoziali strutturati su più fasi e livelli, per consentire la massima condivisione e conoscenza dei criteri scelti e per attuare strategie di intervento rispondenti alle esigenze dell'utenza secondo una piena autonomia organizzativa.

Particolare attenzione è stata posta nel mantenere e rafforzare la struttura organizzativa dell'istituzione, che beneficia continuamente dell'azione coordinata e sinergica di docenti con ruoli e compiti organizzativi, in costante comunicazione con il D.S. e il D.S.G.A..

Lo staff dirigenziale è composto da: D.S.; D.S.G.A.; 2 collaboratori del D.S. e 3 responsabili di plesso, che collaborano nel coordinamento didattico-organizzativo; 4 Funzioni Strumentali, assegnate a 11 docenti, ed è integrato dai responsabili di dipartimento e di laboratorio, dai coordinatori di classe, dai componenti i gruppi di lavoro individuati dal Collegio dei Docenti e dai referenti di progetto.

OBIETTIVI GENERALI DA REALIZZARE COL PROGRAMMA ANNUALE 2021

Alunni

- Promozione del successo formativo, inteso come possesso di conoscenze, abilità, competenze per iniziare il percorso che porterà gli alunni ad essere cittadini consapevoli e preparati, attivi e per imparare ad imparare per tutto l'arco della vita. A tal fine è stata data priorità innanzitutto a progetti volti a rafforzare le competenze di base nell'area linguistico-espressiva, logico-matematica e scientifica e a progetti finalizzati anche a superare il disagio e a promuovere l'inclusione e l'integrazione; promuovere la cultura della sicurezza, il rispetto delle regole, il contrasto a forme di bullismo e cyberbullismo.
- Ampliamento degli orizzonti culturali: progetti interdisciplinari di arricchimento culturale ed educativo, gemellaggi in Italia e in Russia, viaggi di istruzione e uscite didattiche progettate dai docenti per potenziare la dimensione formativa, orientate alla conoscenza geografica, scientifica, culturale del territorio (solo a partire da settembre 2021 e se l'emergenza sanitaria da COVID-19 sarà conclusa).
- Partecipazione attiva degli studenti: attività sportive, musicali, orientamento e valorizzazione delle capacità individuali, attività di collaborazione con le altre scuole del territorio cittadino.
- Partecipazione a concorsi indetti dal MIUR, EE.LL. e associazioni significative.

Docenti

- Valorizzare e potenziare gli elementi caratterizzanti la professionalità docente (conoscenze disciplinari, competenze metodologiche, competenze pedagogiche, competenze organizzativo-relazionali) attraverso l'adozione delle seguenti azioni strategiche:
 - organizzazione e incentivazione alla partecipazione a corsi di formazione;
 - utilizzo delle risorse tecnologiche della scuola per arricchire la didattica e per facilitare la comunicazione interna e la comunicazione scuola-famiglia;
 - attuazione di una leadership partecipata: collaboratori continuativi del dirigente, funzioni strumentali al Piano triennale dell'offerta formativa, coordinatori di classe, responsabili di dipartimento, commissioni, referenti di progetti speciali, tutor dei nuovi docenti, team dell'innovazione;
 - riflessione sistematica, attraverso l'attività di un apposito Nucleo interno di valutazione (NIV), sulla propria realtà didattica e organizzativa, al fine di individuare

gli obiettivi di miglioramento.

Personale ATA

- Valorizzare e potenziare le professionalità per ricavarne contributi utili alla piena realizzazione del PTOF attraverso l'adozione delle seguenti azioni strategiche:
- la valorizzazione del front-office come "centro di informazione" primo momento di rapporto con l'utenza;
- la pulizia e il decoro dei plessi, per quanto di competenza;
- la vigilanza sugli alunni per la salvaguardia della salute e della sicurezza;
- il miglioramento delle procedure amministrative interne e la dematerializzazione;
- la collaborazione con il D.S., il D.S.G.A., i docenti.

Famiglie

- Assicurare, nello spirito di una fattiva collaborazione tra scuola e famiglia:
- riunioni e colloqui antimeridiani e pomeridiani;
- informazioni tempestive sulla situazione scolastica dei figli attraverso il registro elettronico;
- ampia e tempestiva informazione su iniziative informative e culturali su temi di rilevante interesse educativo, attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale <https://www.icmassarigalilei.edu.it>, sulle pagine Facebook, Instagram e Telegram ufficiale della Scuola;
- accesso alla documentazione in tempi brevi.

Territorio

- Valorizzare il ruolo della Scuola nel territorio attraverso l'adozione delle seguenti azioni strategiche:
- collaborazione con scuole del territorio;
- stesura di protocolli di intesa con Enti e Associazioni culturali e/o di Volontariato per la realizzazione di percorsi formativi di arricchimento rivolti agli alunni, alle famiglie, al territorio.

Ricerca di qualità nel funzionamento della struttura organizzativa

Nel corrente anno scolastico si intende proseguire in continuità con la struttura organizzativa già costituita nell'istituzione scolastica nel corso degli ultimi anni, promuovendo e favorendo forme di leadership diffusa, tenendo conto dei necessari cambiamenti dovuti alle esigenze che si presentano quotidianamente, nonché dell'applicazione delle riforme in atto nella scuola. In particolare si procederà con:

- la condivisione e l'approfondimento delle azioni di monitoraggio degli apprendimenti sia attraverso i dati INVALSI, potenziando le prove comuni interne e prevedendo percorsi extracurricolari di rinforzo delle competenze di base;
- la responsabilizzazione del personale di staff con specifiche deleghe funzionali al monitoraggio in itinere e alla valutazione finale dei processi d'istituto connessi ai progetti caratterizzanti le linee direttrici del PTOF;
- la responsabilizzazione del personale in servizio con specifiche deleghe funzionali alla

rendicontazione delle fasi di controllo di processi loro affidati, in funzione del continuo miglioramento organizzativo;

- il coinvolgimento del personale ausiliario in attività di supporto all'amministrazione con l'affidamento di specifici incarichi di responsabilità;
- il miglioramento della qualità della vita e del benessere all'interno della scuola intervenendo per quanto in proprio potere nonché sollecitando i necessari interventi da parte degli enti preposti;
- l'arricchimento del patrimonio delle risorse materiali, strumentali e tecnologiche e delle dotazioni librerie della biblioteca, per quanto consentito dalle risorse finanziarie;
- la documentazione delle buone pratiche per poterle socializzare, anche attraverso la condivisione in rete.

RISORSE FINANZIARIE E ASPETTI DI QUALITÀ

L'Istituto, accanto alle risorse relative all'avanzo di amministrazione, alla dotazione ordinaria statale e ai fondi vincolati dello Stato, si avvale di risorse finanziarie aggiuntive degli Enti locali (Regione, Provincia e Comune) e utilizza, se necessario, i contributi dei privati. Alle famiglie viene richiesto un contributo volontario per l'ampliamento dell'Offerta Formativa di euro 30,00 per la scuola secondaria di I grado e di euro 15,00 per la scuola primaria e dell'infanzia. Tale contributo non è obbligatorio, ad eccezione della quota utilizzata per la stipula della polizza integrativa infortuni e responsabilità civile e per il Libretto scolastico personale dell'alunno, pertanto esso risulta un atto volontario delle famiglie a sostegno della scuola e delle sue attività. In un contesto di trasparenza della gestione finanziaria e di corretta informazione agli interessati, l'Istituzione scolastica fornisce al termine di ciascun anno scolastico il quadro complessivo dell'utilizzazione dei contributi versati dalle Famiglie, pubblicando sul sito web dell'Istituto una rendicontazione chiara ed esaustiva della gestione dei contributi.

Nella progettazione d'Istituto si è tenuto conto del fatto che i finanziamenti statali e comunali non consentono la realizzazione di tutte le attività inserite nel PTOF; di conseguenza, si è rivelata necessaria l'ottimizzazione delle risorse disponibili. I progetti e le attività inseriti nel PTOF sono quelli ritenuti dal Collegio Docenti più rilevanti per la qualità del servizio erogato dall'istituto.

Gli indicatori di conseguimento dei risultati sono relativi a:

- valenza educativo - formativa individuata in sede di programmazione collegiale e valutata in itinere attraverso strumenti qualitativo-quantitativi (questionari e verifiche);
- massima partecipazione (numero classi di tutte le sedi);
- possibilità di finanziamento;
- possibilità di collaborazione con il territorio;
- utilizzo di strumenti e procedure innovativi (uso delle ICT, metodologie didattiche innovative);
- rapporto tra costo complessivo di progetto e numero alunni coinvolti.

GESTIONE: PROGRAMMA ANNUALE E CEDOLINO UNICO

La contabilità delle Scuole si sviluppa attraverso due gestioni:

- a) **Cedolino Unico** con i seguenti finanziamenti: Fondo d'Istituto, Funzioni strumentali, Incarichi Specifici, Ore Eccedenti, Attività Complementari di educazione fisica, Supplenze Brevi, Aree a Rischio ed Esami di Stato, Merito;
- b) **Programma Annuale** con i finanziamenti del MIUR per il funzionamento, con i contributi alunni per ampliamento offerta formativa, stage e viaggi d'istruzione, progetti con esperti esterni; con i contributi degli sponsor, delle società che hanno in concessione le palestre, con i contributi del Comune di Bari per il funzionamento degli uffici, la manutenzione ordinaria e per i progetti d'istituto; con gli interessi attivi sul c/c postale e con l'Avanzo di Amministrazione presunto dell'anno solare precedente.

PARTE PRIMA - ENTRATE

L'avanzo di Amministrazione Utilizzato pari a Euro 226.800,06 è stato suddiviso in:
Avanzo Vincolato:

Voce	Descrizione	Importo
A01/01	Spese di investimento	7799.25
A01/02	Sicurezza Scuola	2046.08
A01/03	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON CARATTERE DI URGENZA	2118.95
A02/01	Funzionamento Amministrativo Generale	3850.00
A02/05	Innovazione Tecnologica e Ambienti Digitali	12739.37
A03/01	Funzionamento didattico	15078.71
A03/04	Risorse di cui all'art. 21, comma 1, del decreto legge 28 ottobre 2020, n.137	2014.50
A06/02	Orientamento Studi	2348.51
P01/01	Spese di personale attività varie	3452.08
P01/04	Progetto Azione#28 "Un Animatore Digitale per ogni Scuola"	1034.06
P01/05	Progetto Azione#3"Canone di Connettività"	1000.00
P01/07	PNSD-Azione #Azione #7 Ambienti di Apprendimento Innovativi	2080.79
P01/09	Progetto PON 10.8.6A-FESR PON-PU-2020-45	122.98
P01/10	Progetto "Realizzazione di azioni di inclusione digitale Modulo A"	20000.00
P01/11	Progetto "Realizzazione di azioni di inclusione digitale Modulo B"	8000.00
P02/01	Speciale recupero Competenze	3685.58
P02/02	Progetto "Inglese di base con Esperti madrelingua"	8050.00
P02/09	Sapere, saper essere, saper fare, insieme abitare e il mondo costruire	747.42
P02/10	Progetto per la prevenzione di fenomeni di bullismo e cyberbullismo	828.55
P02/12	Progetto PON 10.2.1A FSE PON PU 2019 125 Giocare per Crescere	19446.00
P02/13	Progetto PON 10.2.2A FSE PON PU 2019 231 La Scuola Siamo Noi	44905.20
P02/14	Progetto PON 10.2.2A- FSE PON-PU-2020-271	676.78
P04/01	Progetto in Rete "Privacy	10175.34

P04/02	Progetto "Formazione e Aggiornamento"	4813.64
P04/03	Formazione Ambito Bari 1	1697.18
P04/04	FORMAZIONE E TWINNING	12192.80

Avanzo non vincolato:

Voce	Descrizione	Importo
A01/01	Spese di investimento	1500.00
A02/01	Funzionamento Amministrativo Generale	5234.70
A03/01	Funzionamento didattico	1257.73
R98	FONDO DI RISERVA	1100.00

Le Entrate previste in base alle assegnazioni pervenute sono state così distribuite:

Voce: 0301/01 Finanziamento MIUR Dotazione ordinaria	Importo previsione
	12.143,33
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A02/01 - Funzionamento Amministrativo Generale	12.143,33

Voce: 0306/13 Finanziamento per Assistenza Psicologica e medica	Importo previsione
	1.600,00
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A03/01 - Funzionamento didattico	1.600,00

Voce: 0306/14 Finanziamento per alunni disabili	Importo previsione
	105,00
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A03/01 - Funzionamento didattico	105,00

Voce: 0605 CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	Importo previsione
	4.000,00
Descrizione voce spesa	Importo nel

	prog.
A03/01 - Funzionamento didattico	4.000,00

PARTE SECONDA - USCITE

Per quanto riguarda le Spese per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti (mod. POF) che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile di seguito verranno evidenziate le somme iscritte con il relativo finanziamento utilizzato:

Voce: A01/01 Spese di investimento	Importo previsione
	9.299,25
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101/05 - Contributo Università delle Terza Età	1.500,00
0102/08 - Economie Spese di Investimento	5.299,25
0102/19 - Economia Progetto "Archivio"	2.500,00

Voce: A01/02 Sicurezza Scuola	Importo previsione
	2.046,08
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/12 - Economie Progetto "Sicurezza Scuole"	2.046,08

Voce: A01/03 MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON CARATTERE DI URGENZA	Importo previsione
	2.118,95
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/43 - Economie Manutenzione straordinaria con carattere d'urgenza	2.118,95

Voce: A02/01 Funzionamento Amministrativo Generale	Importo previsione
	21.228,03

Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101/01 - Economie Funzionamento Amministrativo Generale A/2	5.234,70
0102/31 - Economia Progetto "CRIT"	3.000,00
0102/37 - Contributo Provincia Prove d'Orchestra	850,00
0301/01 - Finanziamento MIUR Dotazione ordinaria	12.143,33
9901 - Reintegro anticipo al Direttore SGA	1.500,00

Voce: A03/01 Funzionamento didattico	Importo previsione
	22.041,44
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101/02 - Economie Funzionamento didattico A/3	357,73
0101/06 - Contributo Associazioni Sportive	900,00
0102/06 - Contributo Genitori per Gemellaggio San Pietroburgo	7.057,00
0102/09 - Economie Progetto " Viaggi e visite di istruzione"	6.121,94
0102/31 - Economia Progetto "CRIT"	1.551,43
0102/53 - Contributo Istituto Don Tonino Bello	348,34
0306/13 - Finanziamento per Assistenza Psicologica e medica	1.600,00
0306/14 - Finanziamento per alunni disabili	105,00
0605 - CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	4.000,00

Voce: A03/04 Risorse di cui all'art. 21, comma 1, del decreto legge 28 ottobre 2020, n.137	Importo previsione
	2.014,50
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/42 - Economie di cui all'art. 21, comma 1, decreto legge 28 ottobre 2020, n.137	2.014,50

Voce: A06/02 Orientamento Studi	Importo previsione
	2.348,51
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/04 - Finanziamento per Orientamento Studi	2.348,51

Voce: A02/05 Innovazione Tecnologica e Ambienti Digitali	Importo previsione
	12.739,37
Descrizione voce entrata	Importo

	nel prog.
0102/16 - Economia Progetto "Inglese di Base con esperti madrelingua"	5.276,19
0102/17 - Economie Progetto " Corso di Latino"	779,93
0102/28 - Economia Progetto" Innovazione Tecnologica"	6.683,25

Voce: P01/01 Spese di personale attività varie	Importo previsione
	3.452,08
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/07 - Economie Spese di personale	1.602,08
0102/37 - Contributo Provincia Prove d'Orchestra	1.000,00
0102/52 - Rimborso Buoni validati Carta del docente 2019/20	850,00

Voce: P01/04 Progetto Azione#28 "Un Animatore Digitale per ogni Scuola"	Importo previsione
	1.034,06
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/21 - ECONOMIE PROGETTO #28 "Un Animatore digitale per ogni scuola"	1.034,06

Voce: P01/05 Progetto Azione#3"Canone di Connettività"	Importo previsione
	1.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/22 - Economia Progetto Azione #3 "Canone di connettività"	1.000,00

Voce: P01/07 PNSD-Azione #Azione #7 Ambienti di Apprendimento Innovativi	Importo previsione
	2.080,79
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/33 - Economie PNSD -Azione # 7	2.080,79

Voce: P01/09 Progetto PON 10.8.6A-FESRPN-PU-2020-45	Importo previsione
	122,98
Descrizione voce entrata	Importo nel

	prog.
0102/45 - Economie PON 10.8.6A -FESRPON -PU-2020-45	122,98

Voce: P01/10 Progetto "Realizzazione di azioni di inclusione digitale Modulo A"	Importo previsione
	20.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/46 - Economie Progetto P10 "Realizzazione di azioni di inclusione digitale Modulo A"	20.000,00

Voce: P01/11 Progetto "Realizzazione di azioni di inclusione digitale Modulo B"	Importo previsione
	8.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/47 - Economie Progetto P11 "Realizzazione di azioni di inclusione digitale ModuloB"	8.000,00

Voce: P02/01 Speciale recupero Competenze	Importo previsione
	3.685,58
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/13 - Economie Progetto "Speciale recupero competenze"	3.685,58

Voce: P02/02 Progetto "Inglese di base con Esperti madrelingua"	Importo previsione
	8.050,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/16 - Economia Progetto "Inglese di Base con esperti madrelingua"	8.050,00

Voce: P02/09 Sapere,saper essere,saper fare,insieme abitare e il mondo costruire	Importo previsione
	747,42
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/36 - Economie Progetto "Sapere, saper essere"	747,42

Voce: P02/10 Progetto per la prevenzione di fenomeni di bullismo e cyberbullismo	Importo previsione 828,55
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/34 - Economie Progetto prevenzione bullismo e cyberbullismo	828,55

Voce: P02/12 Progetto PON 10.2.1A FSEPON PU 2019 125 Giocare per Crescere	Importo previsione 19.446,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/48 - Economie PON 10.2.1A FSEPON PU 2019 125 Giocare per Crescere	19.446,00

Voce: P02/13 Progetto PON 10.2.2A FSEPON PU 2019 231 La Scuola Siamo Noi	Importo previsione 44.905,20
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/49 - Economie PON 10.2.1A FSEPON PU 2019 231 La Scuola siamo noi	44.905,20

Voce: P02/14 Progetto PON 10.2.2A- FSEPON-PU-2020-271	Importo previsione 676,78
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/50 - Economie PON 10.2.2A FSEPON PU 2020-271	676,78

Voce: P04/01 Progetto in Rete "Privacy"	Importo previsione 10.175,34
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/29 - Economie Progetto in rete "Privacy"	10.175,34

Voce: P04/02 Progetto "Formazione e Aggiornamento"	Importo previsione 4.813,64
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.

	prog.
0102/10 - economie Progetto "Formazione e Aggiornamento"	4.813,64

Voce: P04/03 Formazione Ambito Bari 1	Importo previsione
	1.697,18
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/05 - Finanziamento Formazione Ambito Ba1	1.697,18

Voce: P04/04 FORMAZIONE E TWINNING	Importo previsione
	12.192,80
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/35 - Economie Formazione e Twinning	12.192,80

Il fondo di riserva pari ad Euro 1.100,00 è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del D.I. n. 129 /2018 dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nell'aggregato 03 voce 01 delle entrate del presente programma annuale.

Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 11 comma 3 del D.I. 129/2018.

La voce "Z" Disponibilità finanziaria da programma pari a Euro 26.803,86 rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

Descrizione	Importo
Voce: 0102/02 Finanziamento "Innalzamento del livello di scolarità"	17389.06
Voce: 0102/03 Economie PON C3. FSE.2010.1426	300.00
Voce: 0102/20 Economia Progetto FSEPON-PU-2017-337 10.1.1.A	469.93
Voce: 0102/25 Economie Progetto PON 10.2.1A - FSEPON -PU-2017-174"IL MONDO E' MIO"	1935.91
Voce: 0102/26 Economia Progetto PON 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-291"LA SCUOLA PER NOI: COMUNITA' DI APPRENDIMENTO E DI	6552.07
Voce: 0102/40 Economie Progetto Cura Italia	9.83
Voce: 0102/41 Economie Progetto "Studio in Puglia ... Insieme" Regione Puglia	12.90
Voce: 0102/44 Economie Progetto EI PASS	2.00
Voce: 0102/51 Economie Progetto Sport di Classe PON 10.2.2A-	132.16

CONCLUSIONI

Alla luce delle cifre esposte in questa relazione, e degli Allegati tutti a corredo, la Giunta Esecutiva invita il Consiglio d'istituto a voler approvare il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021, che pareggia per un importo complessivo pari a € 244.648,39

Il Direttore S.G.A
dott. Antonio Romano

Il Dirigente scolastico
prof.ssa Alba Decataldo
