



# Istituto Comprensivo Statale "MASSARI-GALILEI"

*Scuola dell'infanzia - Primaria - Secondaria a indirizzo musicale*



via Petrerà n. 80, 70124 Bari - Tel. 0808653300 / 0805617219

PEO: [baic818001@istruzione.it](mailto:baic818001@istruzione.it)

Codice Fiscale 80023710728

PEC: [baic818001@pec.istruzione.it](mailto:baic818001@pec.istruzione.it)

Codice univoco IPA: UF5R08

Sito web: [www.icmassarigalilei.edu.it](http://www.icmassarigalilei.edu.it)

Codice Ministeriale BAIC818001

## **INDIVIDUAZIONE FF.SS. a.s. 2023-24**

### **ATTIVITÀ PREVISTE PER CIASCUNA AREA:**

ISTITUTO COMPrensIVO - "MASSARI - GALILEI"-BARI  
Prot. 0007147 del 01/09/2023  
IV (Uscita)

#### **AREA 1: Offerta Formativa e valutazione dell'Istituzione scolastica**

- Revisiona, integra e aggiorna il P.T.O.F., il R.A.V. e il Piano di Miglioramento
- Svolge un'azione di sostegno operativo per tutti i docenti impegnati nella realizzazione di iniziative progettuali
- Organizza, coordina le riunioni attinenti al proprio ambito e gli incontri di coordinamento organizzativo
- Si occupa della gestione della rilevazione degli apprendimenti degli alunni (INVALSI) e delle prove parallele, elabora e socializza i risultati
- Gestisce le attività di autoanalisi e di autovalutazione dell'istituto fornendo informazioni riguardo alla qualità dei processi messi in atto, ai risultati prodotti e al grado di soddisfazione raggiunto
- Coordina le discipline e la progettazione curricolare ed extracurricolare
- Coordina la certificazione delle competenze
- Opera in sinergia con le altre funzioni strumentali e i referenti di specifiche attività.

#### **AREA 2: Interventi e servizi per gli studenti: continuità, accoglienza, orientamento**

- Progetta, realizza e monitora in itinere i progetti continuità, raccordo e orientamento che si attuano presso le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e la scuola secondaria di primo grado
- Coordina tutte le attività di continuità e di inserimento per i nuovi iscritti (formazione classi prime, accoglienza studenti, ecc.)
- Collabora nella progettazione e organizzazione degli incontri di presentazione del Piano dell'offerta Formativa alle famiglie
- Si occupa del monitoraggio degli apprendimenti degli alunni che hanno terminato la scuola secondaria di I grado
- Opera in sinergia con le altre funzioni strumentali e i referenti di specifiche attività.



**Istituto Comprensivo Statale  
"MASSARI-GALILEI"**  
*Scuola dell'infanzia - Primaria - Secondaria a indirizzo musicale*



via Petrerà n. 80, 70124 Bari - Tel. 0808653300 / 0805617219

PEO: [baic818001@istruzione.it](mailto:baic818001@istruzione.it)

Codice Fiscale 80023710728

PEC: [baic818001@pec.istruzione.it](mailto:baic818001@pec.istruzione.it)

Codice univoco IPA: UF5R08

Sito web: [www.icmassarigalilei.edu.it](http://www.icmassarigalilei.edu.it)

Codice Ministeriale BAIC818001

---

### **AREA 3: Inclusione e benessere a scuola**

- Raccoglie e monitora i dati relativi agli alunni BES attraverso le segnalazioni dei Consigli di Classe
- Coordina la stesura, la revisione, l'aggiornamento e la verifica dei PEI e dei PDP
- Coordina e supporta gli alunni con disabilità durante le visite guidate, i viaggi di istruzione e la partecipazione alle gare sportive
- Cura l'accoglienza dei nuovi docenti specializzati offrendo supporto metodologico e materiale didattico. Condivide con tutti i docenti le nuove disposizioni legislative a supporto dell'inclusione scolastica in contesti globali e locali
- Coordina il dipartimento Inclusione e i team docenti/consigli di classe nell'elaborazione delle prove e nella valutazione degli alunni BES tenendo conto dei diversi aspetti coinvolti nel processo: cognitivi, sociali ed emotivi
- Redige il Piano Annuale dell'Inclusione, su indicazioni del D.S. e nell'ambito del GLI
- Coordina i rapporti con le famiglie, il Comune, l'ASL, i Servizi Sociali
- Coordina e organizza gli interventi degli educatori all'interno della scuola
- Promuove interventi connessi alla prevenzione degli abbandoni e della dispersione scolastica
- Opera in sinergia con le altre funzioni strumentali e i referenti di specifiche attività.

### **AREA 4: Attività educative e formative per gli studenti: visite didattiche, viaggi d'istruzione, uscite sul territorio**

- Cura i rapporti con l'area amministrativa e gestionale della Segreteria d'Istituto e con il D.S. ai fini della stesura dei bandi di gara/indagini di mercato e della valutazione delle offerte delle Agenzie di Viaggio per le visite e i viaggi d'istruzione
- Organizza uscite didattiche (partecipazione a spettacoli teatrali, cinematografici e musicali, ecc.), visite didattiche e viaggi di istruzione
- Cura i rapporti con le Agenzie di Viaggio e supporta i gruppi in partenza ed in viaggio
- Opera in sinergia con le altre funzioni strumentali e i referenti di specifiche attività.

### **AREA 5: Scuole, Territorio, Progettualità nazionale e internazionale**

- Cura i rapporti con le scuole e le reti di scuole



# Istituto Comprensivo Statale "MASSARI-GALILEI"

*Scuola dell'infanzia - Primaria - Secondaria a indirizzo musicale*



via Petrerà n. 80, 70124 Bari - Tel. 0808653300 / 0805617219

PEO: [baic818001@istruzione.it](mailto:baic818001@istruzione.it)

Codice Fiscale 80023710728

PEC: [baic818001@pec.istruzione.it](mailto:baic818001@pec.istruzione.it)

Codice univoco IPA: UF5R08

Sito web: [www.icmassarigalilei.edu.it](http://www.icmassarigalilei.edu.it)

Codice Ministeriale BAIC818001

- 
- Promuove, raccoglie, coordina tutte le attività, le iniziative e i progetti nazionali volti a supportare e sostanziare la relazione di interscambio e crescita Scuola - Territorio
  - Predisporre iniziative di valorizzazione delle eccellenze finalizzate al potenziamento della qualità dell'istruzione;
  - Coordina i progetti di cooperazione europea e internazionale (E-Twinning, Erasmus Plus, partenariati con paesi europei ed extraeuropei, ecc.);
  - Opera in sinergia con le altre funzioni strumentali e i referenti di specifiche attività.

**Indipendentemente dall'area di appartenenza**, le FF.SS. dovranno:

- partecipare alle riunioni di staff dirigenziale
- collaborare tra loro, con il D.S. e con i collaboratori del D.S. nell'organizzazione didattica
- sostituire il D.S., in sua assenza, nelle riunioni esterne relative all'area di intervento
- partecipare a riunioni, convegni e seminari organizzati dalla scuola
- partecipare agli incontri predisposti da USP eUSR per quanto concerne gli ambiti di competenza.