



Istituto Comprensivo Statale "MASSARI-GALILEI"

Scuola dell'infanzia - Primaria - Secondaria a indirizzo musicale



via Petrerà n. 80, 70124 Bari - Tel. 0808653300 / 0805617219

PEO: baic818001@istruzione.it

Codice Fiscale 80023710728

PEC: baic818001@pec.istruzione.it

Codice univoco IPA: UF5R08

Sito web: www.icmassarigalilei.edu.it

Codice Ministeriale BAIC818001

CIRCOLARE N. 216

ISTITUTO COMPRENSIVO - "MASSARI - GALILEI"-BARI
Prot. 0002934 del 10/03/2024
VII (Uscita)

AL PERSONALE A.T.A.
AL D.S.G.A.
AL SITO WEB ISTITUZIONALE

OGGETTO: Graduatoria interna d'Istituto per l'individuazione di eventuali soprannumerari a.s. 2024-2025 – personale A.T.A.

Si comunica a tutto il personale A.T.A. con titolarità presso questo Istituto che, a seguito della pubblicazione dell'O.M.n.30 del 23-02-2024 "Ordinanza sulla mobilità personale docente, educativo ed ATA per l'anno scolastico 2024/25", per l'anno scolastico 2024/2025 si procederà all'aggiornamento delle graduatorie interne d'Istituto, nel rispetto del CCNI del 18 maggio 2022 Mobilità personale Docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici del triennio 2022/2025.

Ai fini dell'aggiornamento delle graduatorie interne d'Istituto per l'individuazione dei soprannumerari, si invitano le SS.LL. con contratto a tempo indeterminato e titolari dell'I.C. "Massari-Galilei" di Bari a presentare la relativa domanda secondo le seguenti indicazioni di seguito riportate e nel rispetto delle seguenti scadenze:

- **Personale A.T.A.** entro il **18/03/2024**.

Tutto il personale titolare in questo Istituto è tenuto a presentare apposita dichiarazione di conferma e/o variazione attestante il diritto all'attribuzione del punteggio riferito al servizio di ruolo ed alla continuità, o delle precedenze relativamente ad esigenze di famiglia o titoli, o eventuale esclusione dalla graduatoria.

Si precisa che:

- coloro che **non hanno avuto variazioni** relativamente alle esigenze di famiglia e ai titoli generali devono consegnare la dichiarazione personale "**ALLEGATO 3**" a conferma di quanto già dichiarato nel precedente anno scolastico. Il punteggio relativo all'anzianità di servizio sarà aggiornato d'ufficio;
- coloro che **hanno conseguito** nuovi titoli culturali o hanno subito variazioni delle esigenze di famiglia, devono aggiornare la scheda per la valutazione dei titoli "**ALLEGATO n.2 A.T.A.**" esclusivamente nella sezione II – ESIGENZE DI FAMIGLIA e nella sezione III – TITOLI GENERALI. Il punteggio relativo all'anzianità di servizio sarà aggiornato d'ufficio;
- coloro che beneficiano dell'esclusione dalla graduatoria per l'individuazione dei perdenti posto, sono tenuti a farne richiesta presentando la dichiarazione personale (**ALLEGATO n.4**).
- coloro che per trasferimento o per incarico triennale sono in servizio presso questo Istituto dal 01-09-2023, dovranno presentare la seguente documentazione:
 - scheda per la valutazione dei titoli "**ALLEGATO n.2 A.T.A.**" completa di tutti i dati;
 - **ALLEGATO D**;
 - **dichiarazione sostitutiva di certificazione;**
 - **ALLEGATO n.4** dichiarazione personale per eventuale esclusione dalla graduatoria interna d'Istituto;



Istituto Comprensivo Statale "MASSARI-GALILEI"

Scuola dell'infanzia - Primaria - Secondaria a indirizzo musicale



via Petrerà n. 80, 70124 Bari - Tel. 0808653300 / 0805617219

PEO: baic818001@istruzione.it

Codice Fiscale 80023710728

PEC: baic818001@pec.istruzione.it

Codice univoco IPA: UF5R08

Sito web: www.icmassarigalilei.edu.it

Codice Ministeriale BAIC818001

- **dichiarazione personale cumulativa.**

Le comunicazioni, complete di dichiarazioni, dovranno essere presentate all'ufficio di Segreteria rispettando gli orari di accesso al pubblico. Eventuali invii via e-mail dovranno essere trasmessi dal proprio indirizzo istituzionale (con dominio @scuola.istruzione.it oppure quello fornito dalla scuola avente dominio @icmassarigalilei.edu.it) al seguente indirizzo: baic818001@istruzione.it

**Si invita il personale tutto ad indicare, nell'oggetto della mail,
- Graduatoria Interna_ATA_COGNOME e NOME**

In caso di inoltro via e-mail, tutta la documentazione dovrà essere firmata e successivamente scansata per l'invio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Alba Decataldo

(firmato digitalmente ai sensi D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii)