

# **ISTRUZIONI PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PER GLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI CHE FREQUENTANO LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI 1° GRADO DI PERTINENZA COMUNALE.**

## **1 - Descrizione del servizio**

Il servizio trasporto scolastico per gli alunni diversamente abili è concepito come intervento diretto a concorrere all'effettiva attuazione del Diritto allo Studio assicurando la frequenza scolastica degli alunni che, a causa della distanza e/o della mancanza di idoneo servizio pubblico di linea, hanno difficoltà oggettive a raggiungere la sede scolastica più vicina alla loro residenza.

In ossequio all'art. 28 della L. 30 marzo 1971, n. 118 il servizio di trasporto scolastico per gli alunni diversamente abili è un servizio gratuito, prevede il prelievo dal "portone di casa" al "portone di scuola" ed è svolto con idonei mezzi di trasporto con assistenza a bordo.

## **2 – Requisiti per accedere al servizio**

Hanno diritto al servizio trasporto scolastico gli alunni **residenti nel Comune di Bari** con **disabilità riconosciuta** e debitamente documentata, con le seguenti modalità:

- a) Certificazione rilasciata dalla competente Commissione INPS ex art.3 L. 104/1992, commi 1 e 3;  
e/o
- b) Verbale di individuazione della disabilità del collegio medico ASL;

## **3 – Iscrizione e rinuncia al servizio**

E' possibile usufruire del servizio di trasporto scolastico **solo ed esclusivamente previa iscrizione al servizio.**

L'iscrizione al servizio trasporto scolastico deve essere effettuata, da parte del genitore o esercente la responsabilità genitoriale (tutore/affidatario) e preferibilmente da chi abbia già effettuato l'iscrizione per l'anno scolastico precedente, a partire dalla prima settimana di settembre di ciascun anno scolastico.

Per iscriversi è necessario servirsi dell'apposito **modulo** scaricabile consultando la scheda del servizio al seguente link: <https://www.comune.bari.it/web/egov/-/scuola-materna-elementare-e-media-servizio-di-trasporto-per-alunni-diversamente-abili#:~:text=Il%20Comune%20di%20Bari%2C%20attraverso,medie%20della%20Citt%C3%A0%20di%20Bari>

Il suddetto **modulo**, debitamente compilato in ogni suo campo, unitamente alla fotocopia di un **documento da cui risulti lo stato di disabilità** come specificato al p.to n. 2, e l'**informativa privacy** possono essere consegnati:

- **a mano presso la sede della Ripartizione Politiche Educative Giovanili**, negli orari di ricevimento al pubblico.  
OPPURE
- **inviata tramite PEO** all'indirizzo [rip.pegs@comune.bari.it](mailto:rip.pegs@comune.bari.it)
- **inviata tramite PEC** all'indirizzo [peg.comunebari@pec.rupar.puglia.it](mailto:peg.comunebari@pec.rupar.puglia.it)

**N.B. La domanda dovrà essere ripresentata per ogni anno scolastico**

L'iscrizione al servizio trasporto equivale a piena ed incondizionata accettazione del **Piano di trasporto**, che definisce gli itinerari e gli orari di prelievo e rilascio da casa, formulato dalla ditta affidataria del servizio per ogni anno scolastico sulla base degli iscritti al medesimo e sulla base dell'orario di ingresso ed uscita stabilito dalla scuola per tutti gli alunni frequentanti il plesso di riferimento e comunicato alla Ripartizione P.E.G. prima dell'avvio dell'anno scolastico. Sarà cura dell'istituzione scolastica di riferimento segnalare alla Ripartizione P.E.G. eventuali indicazioni specifiche sui tempi scolastici di permanenza degli alunni con disabilità e, di volta in volta, la Ripartizione P.E.G., di concerto con la ditta affidataria del servizio, valuterà le eventuali misure da adottare compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio.

Nel caso in cui, successivamente all'iscrizione, si intendesse non usufruire del servizio, occorrerà presentare o inviare telematicamente alla Ripartizione P.E.G. **espressa rinuncia scritta** da inviare con le stesse modalità di presentazione dell'iscrizione al servizio.

#### **4 – Organizzazione del servizio**

Il servizio di trasporto degli alunni diversamente abili, pur essendo concepito come servizio di prelievo "*door to door*", è organizzato come servizio di natura collettiva e, pertanto, ai fini di una efficiente predisposizione del Piano di trasporto, potrà essere indicato in fase di iscrizione **un unico punto di prelievo e accompagnamento sul territorio comunale**, anche non coincidente con l'indirizzo di residenza, ed un **unico orario di ingresso ed uscita** per tutta la settimana; i prelievi intermedi saranno a cura delle famiglie.

Punti di accompagnamento diversi dai punti di prelievo potranno essere valutati, su esplicita richiesta scritta, a discrezione della ditta affidataria del servizio.

Per gli alunni che effettuano il tempo pieno che non intendano usufruire del servizio di refezione istituito dall'Amministrazione Comunale, sarà garantito il prelievo mattutino ed un unico accompagnamento pomeridiano.

#### **5 – Informazioni per le Scuole**

Il servizio sarà effettuato secondo i giorni stabiliti dal calendario scolastico e secondo gli orari di ingresso e di uscita, previo accordo con i Dirigenti degli Istituti scolastici interessati.

Per ragioni legate ad esigenze di razionalizzazione del servizio non potranno essere richiesti orari differenziati per alunni appartenenti al medesimo plesso scolastico.

#### **6 – Ulteriori prescrizioni per le famiglie**

Il genitore/tutore assume ogni responsabilità relativamente al momento del prelievo ed accompagnamento dell'alunno, garantendo la propria presenza al portone di ingresso del punto di prelievo ed estrema puntualità rispetto agli orari stabiliti dalla ditta che svolge il servizio. In caso di delega, il delegante dovrà produrre al personale di bordo apposita richiesta indicante le generalità del delegato, allegando le fotocopie dei documenti di riconoscimento del delegante e del delegato.