



Istituto Comprensivo Statale "MASSARI-GALILEI"

Scuola dell'infanzia - Primaria - Secondaria a indirizzo musicale



via Petrera n. 80, 70124 Bari - Tel. 0808653300 / 0805617219

PEO: baic818001@istruzione.it
Codice Fiscale 80023710728

PEC: baic818001@pec.istruzione.it
Codice univoco IPA: UF5R08

Sito web: www.icmassarigalilei.edu.it
Codice Ministeriale BAIC818001

ISTITUTO COMPENSIVO - "MASSARI - GALILEI"-BARI
Prot. 0009435 del 16/10/2023
VI (Uscita)

Contratto di prestazione d'opera professionale per l'affidamento del servizio webmaster sito istituzionale e del servizio di gestione piattaforma Office 365

CIG: Z133CDDEDF

Tra

L'Istituto Comprensivo "Massari Galilei" con sede a Bari via Petrera 80, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Alba Decataldo, domiciliata per sua carica presso questo Istituto, codice fiscale 80023710728

E

Il webmaster dott. Roberto Gasbarro, P.IVA: 08766160728

Premessa

- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Vista** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

- Visto** l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- Visto** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- Tenuto conto** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- Visto** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- Visto** il D.Lgs 31 marzo 2023 n. 36 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- Visto** il Regolamento per l'acquisizione di lavori forniture e servizi per importi inferiori e superiori alle soglie di rilevanza comunitaria in adesione al nuovo Regolamento di contabilità D.I. 18 agosto 2018 n. 129, approvato con delibera n. 26/2018-19 del Consiglio di Istituto del 13/02/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e i criteri stabiliti dall'art. 45 comma 2 lett. a) del D.I. 129/2018;
- Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- Visto** il Programma Annuale 2023;
- Preso atto** della Legge 9 gennaio 2004, n. 4 (c.d. Legge Stanca) e ss.mm.ii., recante "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici", che ha introdotto l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di dotarsi di siti web accessibili;
- Visto** il Decreto Ministeriale 8 Luglio 2005 "Requisiti tecnici e i diversi livelli di accessibilità agli strumenti informatici" e ss.mm.ii.;
- Considerato** che per la revisione e gestione del sito della scuola, già esistente, sono indispensabili competenze specifiche per cui si rende necessario procedere all'individuazione di personale esperto cui conferire incarico per lo svolgimento delle attività inerenti il presente avviso;
- Considerato** che la scuola offre alle famiglie i servizi di Office 365, per la cui gestione sono indispensabili conoscenze specifiche della piattaforma Office 365 Education e che si rende necessario procedere all'individuazione di personale esperto cui conferire incarico per lo svolgimento di tali attività;
- Vista** l'assenza di personale interno in possesso di competenze specifiche atte a ricoprire l'incarico;
- Visto** il contratto stipulato in data 14.10.2022 prot. n. 8576 con il dott. Roberto Gasbarro;
- Tenuto conto** della necessità di dare continuità al lavoro effettuato dall'interessato;
- Considerato** il grado di soddisfazione maturato nell'espletamento dell'incarico e che il dott. Roberto Gasbarro supporta anche il personale docente e di segreteria;
- Considerato** che il dott. Roberto Gasbarro si è reso disponibile a prestare la sua opera

professionale nel corrente anno scolastico 2023/2024 e che la sua proposta economica risulta congrua con le disponibilità economiche della scuola;

si conviene e si stipula

il seguente contratto di prestazione d'opera valevole a partire dal giorno 15/10/2023 fino al giorno 14/10/2024 che sarà così regolato:

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il dott. Roberto Gasbarro, individuato quale esperto in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera a favore di questa Istituzione Scolastica. Oggetto del presente incarico è articolato come segue. Sito web istituzionale: inserimento dei contenuti, gestione delle utenze ed allineamento delle stesse con Microsoft 365 e monitoraggio servizio SSO, supporto agli utenti e assistenza al recupero delle credenziali, assistenza all'inserimento dei contenuti multimediali, verifica mantenimento dei requisiti Agid, creazione di backup periodici dei file e del database. Microsoft 365 per più di 1000 utenti: amministrazione di Microsoft 365, gestione utenze, monitoraggio accessi, attribuzione/rimozione licenze, gestione team, gruppi e liste di distribuzione, gestione Graph API, verifica di regole di sicurezza, monitoraggio, rilevamento minacce e creazione di audit log, verifica dell'integrità della piattaforma.

ART. 2 – SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'interessato agirà in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione ed inserimento stabile nell'organizzazione di questa scuola: pertanto sceglierà le modalità tecnico-operative per adempire la prestazione, non osserverà alcun orario di lavoro, dovrà invece collaborare con il Dirigente per il raggiungimento degli obiettivi.

Le attività dovranno comunque essere coordinate con le esigenze dell'Istituto onde evitare intralci o ritardi nell'esecuzione della prestazione.

L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal dott. Roberto Gasbarro senza potersi valere di sostituti.

Qualsiasi dato o informazione del quale il collaboratore venga a conoscenza nell'esecuzione del suo incarico, riveste carattere di riservatezza. Il dott. Roberto Gasbarro si impegna pertanto a non divulgare a terzi tali dati o informazioni.

In applicazioni delle Leggi e Regolamenti in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro, il Dirigente Scolastico, responsabile della sicurezza, informerà il dott. Roberto Gasbarro sulla corretta applicazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi.

ART. 4 – DIRITTI SULL'ATTIVITÀ PRESTATATA

Il dott. Roberto Gasbarro cede alla scuola ogni e qualsiasi diritto esclusivo di pubblicare, utilizzare economicamente e cedere a terzi il materiale relativo alla collaborazione di cui sopra.

ART. 5 – COMPENSO

L'Istituto Comprensivo "Massari Galilei" di Bari, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal dott. Roberto Gasbarro, si impegna a corrispondere il compenso di € 1.500,00 (millecinquecento/00) onnicomprensivo.

ART. 6 – DISCIPLINA CONTRATTUALE

In caso di inadempimento, pur se dovuto a cause di forza maggiore, si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente accordo, il rapporto di collaborazione deve intendersi regolato dalle norme contenute negli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile.

In caso di recesso anticipato l'Istituto sarà tenuto esclusivamente al pagamento del compenso per l'opera svolta sino al momento del recesso.

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI

Il dott. Roberto Gasbarro ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 30/06/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR), autorizza l'Amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro. La scuola si impegna a raccogliere e trattare i dati del prestatore, per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di collaborazione.

ART. 8 – ARBITRATO

Per eventuali controversie si farà ricorso al giudice ordinario del Foro di Bari.

L'ESPERTO
dott. Roberto Gasbarro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Alba Decataldo