



Istituto Comprensivo Statale "MASSARI-GALILEI"

Scuola dell'infanzia - Primaria - Secondaria a indirizzo musicale



via Petrera n. 80, 70124 Bari - Tel. 0808653300 / 0805617219

PEO: baic818001@istruzione.it
Codice Fiscale 80023710728

PEC: baic818001@pec.istruzione.it
Codice univoco IPA: UF5R08

Sito web: www.icmassarigalilei.edu.it
Codice Ministeriale BAIC818001

CIRCOLARE n. 16

ISTITUTO COMPrensIVO - "MASSARI - GALILEI"-BARI
Prot. 0009903 del 14/09/2024
VII (Uscita)

AL PERSONALE DOCENTE
AL PERSONALE A.T.A.
AL D.S.G.A.
AL SITO WEB ISTITUZIONALE

Oggetto: Procedura di gestione delle comunicazioni interne

Nel presente documento sono illustrate le procedure adottate dall'Istituto Comprensivo "Massari-Galilei" per le comunicazioni con il personale e la diffusione delle circolari interne. In attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), le comunicazioni con il personale avverranno, di norma, attraverso l'uso delle tecnologie info telematiche senza essere seguite da alcuna comunicazione cartacea.

Le **comunicazioni con il personale** potranno in generale avvenire:

1. con la **pubblicazione su sito web istituzionale e registro elettronico**;
2. con **l'invio di messaggi di posta elettronica** alla casella e-mail realizzata dall'istituto per ciascun dipendente sulla piattaforma Teams di Microsoft Office 365 (nome.cognome@icmassarigalilei.edu.it)
3. (solo per i docenti) con l'invio di messaggi ad opera del DS o dei docenti dello Staff su **chat di WhatsApp "Comunicazioni MG"**, del tipo lista broadcast (senza interazione). I docenti sono invitati a chiedere l'inserimento nella chat indicando il proprio numero di cellulare tramite mail all'indirizzo lucia.amoruso@icmassarigalilei.edu.it

Il **sito web istituzionale** da consultare è <https://icmassarigalilei.edu.it> Il sito presenta un'area riservata alla quale si accede con credenziali che saranno fornite previa compilazione di un form il cui link è il seguente:

<https://forms.office.com/r/K5xgSY7Vwy>.

Per tutti coloro che avessero dimenticato o smarrito le credenziali è prevista la procedura di recupero in autonomia.

Con queste stesse credenziali si ha accesso, oltre che all'area riservata del sito istituzionale, al proprio indirizzo e-mail istituzionale:

nome.cognome@icmassarigalilei.edu.it

utilizzato per le comunicazioni ufficiali che l'istituto effettua via mail e alla Piattaforma di videoconferenza/condivisione materiali TEAMS di OFFICE 365.

Si fa presente che gli account vengono eliminati alla data di termine/sospensione del rapporto di lavoro (a seguito di pensionamento, trasferimento in altra scuola, termine del contratto a tempo determinato, aspettativa, assegnazione provvisoria, sospensione anche temporanea del rapporto di lavoro, ecc.), pertanto ciascun



Istituto Comprensivo Statale "MASSARI-GALILEI"

Scuola dell'infanzia - Primaria - Secondaria a indirizzo musicale



via Petrerà n. 80, 70124 Bari - Tel. 0808653300 / 0805617219

PEO: baic818001@istruzione.it
Codice Fiscale 80023710728

PEC: baic818001@pec.istruzione.it
Codice univoco IPA: UF5R08

Sito web: www.icmassarigalilei.edu.it
Codice Ministeriale BAIC818001

assegnatario dovrà provvedere, entro tale data, a salvare i propri documenti su altro cloud o supporto fisico per evitare la perdita dei dati.

La casella di posta elettronica assegnata all'utente è **uno strumento di lavoro**. Le persone assegnatarie delle caselle di posta elettronica sono responsabili del corretto utilizzo delle stesse. La casella è strettamente personale: non è ammesso l'utilizzo da parte di persone diverse dall'assegnatario, né questi può cederla a terzi.

È fatto divieto di utilizzare le caselle di posta elettronica istituzionali per motivi diversi da quelli strettamente legati all'attività lavorativa. In questo senso, a titolo puramente esemplificativo, l'utente non potrà utilizzare la posta elettronica per:

- l'invio e/o il ricevimento di allegati contenenti filmati o brani musicali non legati all'attività lavorativa;
- l'invio e/o il ricevimento di messaggi personali o per la partecipazione a dibattiti, aste on line, concorsi, forum o mailing-list.

È obbligatorio controllare i file attachment di posta elettronica prima del loro utilizzo (non eseguire download di file eseguibili o documenti da siti Web o Ftp non conosciuti).

Al fine di ribadire agli interlocutori la natura esclusivamente istituzionale della casella di posta elettronica, i messaggi devono contenere un avvertimento standardizzato nel quale sia dichiarata la natura non personale dei messaggi stessi. Si riporta di seguito il testo da utilizzare:

"Le informazioni contenute nella presente e-mail potrebbero essere confidenziali e sono dirette unicamente ai destinatari sopra indicati. In caso di ricezione da parte di persona diversa è vietato qualunque tipo di distribuzione o copia. Chi riceva questo messaggio per errore è pregato di inoltrarlo al mittente e di distruggere questa e-mail."

La **casella di posta elettronica istituzionale** sarà utilizzata come **strumento esclusivo di comunicazione ufficiale da e per i docenti**, pertanto:

- la Segreteria (baic818001@istruzione.it) invierà tutte le comunicazioni solo all'indirizzo istituzionale dei docenti;
- i docenti sono pregati di utilizzare il proprio account nome.cognome@icmassarigalilei.edu.it. per ogni comunicazione destinata alla Dirigenza, alla Segreteria, alle figure istituzionali della scuola (DSGA, collaboratori del DS, Funzioni Strumentali, ecc.) e ai colleghi in genere.

Le **circolari** per il personale docente saranno pubblicate in un primo momento in chiaro sul sito istituzionale, successivamente su registro elettronico, cui si potrà accedere mediante credenziali rilasciate dall'istituto. Le credenziali vengono assegnate dalla segreteria e inviate ai docenti per e-mail. Si può accedere al registro elettronico dal sito <https://www.icmassarigalilei.edu.it> o dal portale ARGO selezionando "Registro elettronico didUP".

Il personale ATA dovrà prendere visione attraverso il sito web.

Tutto il personale in servizio è tenuto a consultare quotidianamente la bacheca del registro elettronico/sito istituzionale per prendere visione delle circolari pubblicate. Considerato che le circolari interne a carattere informativo, istruttivo, regolativo,



Istituto Comprensivo Statale "MASSARI-GALILEI"

Scuola dell'infanzia - Primaria - Secondaria a indirizzo musicale



via Petrerà n. 80, 70124 Bari - Tel. 0808653300 / 0805617219

PEO: baic818001@istruzione.it
Codice Fiscale 80023710728

PEC: baic818001@pec.istruzione.it
Codice univoco IPA: UF5R08

Sito web: www.icmassarigalilei.edu.it
Codice Ministeriale BAIC818001

gestionale ed organizzativo che i dirigenti scolastici inviano a docenti e personale ATA e circoscrritte al solo ambito della istituzione scolastica, rientrano a tutti gli effetti nel potere di organizzazione dei dirigenti, così come sancito all'interno dell'art.5 del D.Lgs. n.165 del 30 marzo 2001, la circolare interna emanata dal dirigente scolastico è espressione del suo potere di organizzazione e gestione e non può essere disattesa quanto alla sua sottoscrizione, fosse anche come mero atto di presa visione del contenuto. L'omissione della presa visione per dimenticanza è da considerarsi evento di carattere eccezionale. In caso di omissioni reiterate (più di tre), il dirigente, dopo aver richiamato il dipendente prima verbalmente e poi per iscritto, può avviare un procedimento disciplinare.

Il personale tutto è chiamato ad attenersi alle disposizioni del presente documento, che viene pubblicato in Amministrazione Trasparente, sezione Disposizioni generali/Atti generali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Alba Decataldo

(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii)