



Istituto Comprensivo Statale "MASSARI-GALILEI"

Scuola dell'infanzia - Primaria - Secondaria a indirizzo musicale



via Petrerà n. 80, 70124 Bari - Tel. 0808653300 / 0805617219

PEO: baic818001@istruzione.it
Codice Fiscale 80023710728

PEC: baic818001@pec.istruzione.it
Codice univoco IPA: UF5R08

Sito web: www.icmassarigalilei.edu.it
Codice Ministeriale BAIC818001

CIRCOLARE n. 17

ISTITUTO COMPENSIVO - "MASSARI - GALILEI"-BARI
Prot. 0009914 del 15/09/2024
VII (Uscita)

AL PERSONALE DOCENTE
AL PERSONALE A.T.A.
AL D.S.G.A.
AL SITO WEB ISTITUZIONALE

Oggetto: Gestione delle assenze del personale scolastico

Con la presente circolare si forniscono disposizioni relative alla disciplina delle assenze.

ASSENZA PER MALATTIA (Docenti e A.T.A.)

La comunicazione dell'assenza per malattia o della proroga di un evento già in corso deve essere effettuata, da parte di tutto il personale, telefonicamente all'ufficio di segreteria e al responsabile di plesso al mattino dalle ore 7:30 alle ore 7.50, a prescindere dal turno di servizio, al fine di poter al più presto provvedere alle sostituzioni. Il personale ATA addetto è tenuto a prestare particolare attenzione alla ricezione delle comunicazioni telefoniche.

Il dipendente che durante l'assenza, per particolari motivi, dimori in luogo diverso da quello della residenza deve, altresì, darne immediata comunicazione, precisando l'indirizzo in cui può essere reperito, per consentire l'effettuazione dei prescritti controlli.

ASSENZA PER VISITE SPECIALISTICHE (Docenti)

Il personale deve produrre la relativa domanda con almeno tre giorni di preavviso, salvo casi eccezionali debitamente documentati. Al rientro deve essere presentata certificazione medica.

ASSENZA PERMESSI RETRIBUITI E FERIE (Docenti)

I permessi retribuiti - per motivi personali/familiari, partecipazione a esami, matrimonio, partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, per ovvie ragioni di carattere organizzativo, devono essere richiesti al Dirigente Scolastico almeno cinque giorni prima, fatte salve comprovate situazioni che presentano carattere di indifferibilità e urgenza motivate per iscritto. Potranno essere esercitati solo successivamente al visto del Dirigente.

L'art. 15, comma 2, del CCNL prevede che il docente ha diritto, a domanda, nell'anno scolastico, a tre giorni di permesso retribuito per motivi personali o familiari documentati anche mediante autocertificazione.

Tale autocertificazione va prodotta in forma scritta: non è sufficiente scrivere "motivi



Istituto Comprensivo Statale "MASSARI-GALILEI"

Scuola dell'infanzia - Primaria - Secondaria a indirizzo musicale



via Petrerà n. 80, 70124 Bari - Tel. 0808653300 / 0805617219

PEO: baic818001@istruzione.it
Codice Fiscale 80023710728

PEC: baic818001@pec.istruzione.it
Codice univoco IPA: UF5R08

Sito web: www.icmassarigalilei.edu.it
Codice Ministeriale BAIC818001

personali". In assenza di tale autocertificazione i permessi non saranno autorizzati.

Per gli stessi motivi e con le stesse modalità, i docenti possono fruire di sei giorni di ferie durante i periodi di attività didattica di cui all'art. 13, comma 9, prescindendo dalle condizioni previste in tale norma.

Ai sensi dell'art. 13, comma 9, le ferie richieste dal personale docente durante l'attività didattica sono concesse in subordine "alla possibilità di sostituire il personale che se ne avvale con altro personale in servizio nella stessa sede e, comunque, alla condizione che non vengano a determinarsi oneri aggiuntivi anche per l'eventuale corresponsione di compensi per ore eccedenti". Pertanto, alla richiesta di ferie, deve essere allegato il piano delle sostituzioni. Il docente potrà fruire delle ferie solo previa autorizzazione del Dirigente Scolastico. La richiesta di ferie priva del piano delle sostituzioni non verrà presa in considerazione. La richiesta di ferie deve essere effettuata con almeno cinque giorni di anticipo.

PERMESSI BREVI (Docenti)

L'art. 16 del CCNL comparto Scuola dispone che il dipendente può usufruire dei permessi brevi per esigenze personali che richiedono di assentarsi dal luogo di lavoro. A tutto il personale in servizio sono concessi per motivi personali, e compatibilmente con le esigenze di servizio, permessi brevi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero, per un complessivo monte ore pari all'orario settimanale di insegnamento per i docenti (18 ore per il docente della scuola secondaria di I grado, 24 ore per il docente di scuola primaria e 25 ore per il docente della scuola dell'infanzia). I permessi brevi si riferiscono ad unità minime che siano orarie di lezione. Le ore vanno recuperate entro i due mesi successivi in una o più soluzioni, in relazione alle esigenze di servizio. Il recupero avverrà prioritariamente con riferimento alle supplenze con precedenza nella classe dove avrebbe dovuto prestare servizio il docente in permesso, successivamente allo svolgimento di interventi didattici integrativi. La richiesta deve essere presentata all'ufficio di protocollo almeno con tre giorni di anticipo, salvo casi impreveduti e urgenti, e la stessa dovrà essere indirizzata via mail ai referenti di plesso che si occuperanno delle relative sostituzioni e del relativo monitoraggio delle ore richieste/recuperate.

Anche nel caso di allontanamento da scuola per pochi minuti per motivi personali urgenti, la richiesta deve essere presentata con le medesime modalità.

Si ricorda che per il personale docente la fruizione dei permessi è subordinata alla possibilità di sostituzione con docenti in servizio. Nei casi in cui non sia possibile il recupero per fatto imputabile al dipendente, l'Amministrazione provvede a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante al dipendente stesso per il numero di ore non recuperate.

ASSENZE AGLI INCONTRI PREVISTI NEL PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ E NEL PIANO DI FORMAZIONE; ASSENZE AGLI INCONTRI DI PROGRAMMAZIONE SETTIMANALE (Docenti)

La richiesta di esonero dalla partecipazione agli impegni previsti nel Piano Annuale delle Attività e nel Piano della Formazione e agli incontri di programmazione settimanale



Istituto Comprensivo Statale "MASSARI-GALILEI"

Scuola dell'infanzia - Primaria - Secondaria a indirizzo musicale



via Petrerà n. 80, 70124 Bari - Tel. 0808653300 / 0805617219

PEO: baic818001@istruzione.it
Codice Fiscale 80023710728

PEC: baic818001@pec.istruzione.it
Codice univoco IPA: UF5R08

Sito web: www.icmassarigalilei.edu.it
Codice Ministeriale BAIC818001

nella scuola primaria deve rivestire carattere di eccezionalità e deve essere motivata da comprovate ragioni di forza maggiore (visita specialistica; malessere; gravi problemi familiari e/o personali) e va giustificata come se fosse un'assenza tipica (permessi per motivi personali, ferie, certificato medico, ecc.).

La richiesta va rivolta al Dirigente scolastico con almeno tre giorni di preavviso, salvo casi imprevedibili debitamente documentati.

Non si possono recuperare le ore di assenza ad un'attività collegiale con ore di insegnamento.

CAMBIO DI TURNO DELL'ORARIO DI SERVIZIO (Docenti)

Tutte le richieste di cambio di turno dell'orario di servizio vanno effettuate per iscritto e richiedono la firma di consenso del docente disponibile al cambio e la firma di approvazione del Dirigente o del Referente di plesso. Il cambio di turno può essere effettuato esclusivamente per periodi di tempo molto brevi.

La richiesta dovrà pervenire al Dirigente scolastico con almeno tre giorni di preavviso, salvo necessità non prevedibili debitamente documentate.

ASSENZA PER BENEFICI LEGGE N. 104/92 (Docenti e A.T.A.)

Il personale docente può fruire di massimo n.3 giorni al mese, preferibilmente in giornate non ricorrenti.

Il personale A.T.A. può richiedere i permessi per legge 104 anche a ore giornaliere. Il lavoratore, perciò, può scegliere se assentarsi per l'intera giornata lavorativa o solo per alcune ore della stessa. Nel primo caso l'istituto si considera fruito in giorni, e ogni giornata di assenza corrisponde ad uno dei 3 giorni di permesso di cui all'art. 33, comma 3, legge 104/1992, indipendentemente dalla durata dell'orario di lavoro previsto per tale giornata. Qualora, invece, il dipendente intende assentarsi solo per alcune ore, lo stesso potrà chiedere - a giustificazione delle ore di assenza - il permesso orario previsto dall'art. 68 del CCNL Istruzione e ricerca del 18.01.2024. Infine, laddove il lavoratore intenda fruire nello stesso mese sia dei permessi orari che di quelli giornalieri, fruizione c.d. mista, per ogni giornata di assenza andranno decurtate 6 ore dal monte ore complessivo indipendentemente dall'orario di lavoro previsto per la singola giornata di assenza. Ciò in quanto il contratto, nel definire l'equivalenza giorni/ore, ha ipotizzato un orario teorico di 6 ore per ogni giorno.

In generale, i riposi, i permessi e i congedi previsti sono utilizzabili dai lavoratori dipendenti (docenti e A.T.A.) se il disabile grave da assistere non è ricoverato a tempo pieno (per tutte le 24 ore).

I permessi di cui all'art. 33, comma 3, legge 104/1992 sono soggetti a una programmazione mensile predisposta dal dipendente che intende fruirne e comunicata all'amministrazione di appartenenza all'inizio di ogni mese, al fine di garantire la funzionalità del servizio e la migliore organizzazione dell'attività amministrativa. Ma, in caso di necessità e urgenza, la relativa comunicazione può essere presentata nelle 24



Istituto Comprensivo Statale "MASSARI-GALILEI"

Scuola dell'infanzia - Primaria - Secondaria a indirizzo musicale



via Petrerà n. 80, 70124 Bari - Tel. 0808653300 / 0805617219

PEO: baic818001@istruzione.it
Codice Fiscale 80023710728

PEC: baic818001@pec.istruzione.it
Codice univoco IPA: UF5R08

Sito web: www.icmassarigalilei.edu.it
Codice Ministeriale BAIC818001

ore precedenti la fruizione dello stesso e, comunque, non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui il dipendente utilizza il permesso (art. 68, comma 3, CCNL Istruzione e ricerca del 18.01.2024).

Pertanto, si invita il personale interessato a produrre **pianificazioni mensili** di fruizione dei permessi ovvero, in alternativa, a comunicarne la relativa fruizione 5 giorni prima, salvo i casi di necessità e urgenza di cui sopra.

È obbligatorio comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni variazione della situazione di fatto e di diritto da cui consegue la perdita della legittimazione alle agevolazioni e precisamente: il ricovero a tempo pieno del familiare, la revisione del giudizio di disabilità, l'utilizzo di permessi da parte di altro familiare, l'eventuale decesso del disabile.

PERMESSI DEL PERSONALE A.T.A.

Oltre a quanto stabilito dall'Art. 15 - Commi 1 e 2 e dall'Art. 13 - Comma 9 del CCNL scuola 2006-2009, per il personale ATA il CCNL scuola del 2018 ha introdotto delle modifiche.

MODIFICHE SECONDO IL NUOVO CCNL SCUOLA DEL 09.04.18

- I tre giorni di permesso retribuito per motivi personali o familiari (art. 15 comma 2 CCNL/2007) sono stati trasformati in 18 ore per anno scolastico (art. 31 CCNL/2018);
- I tre giorni di permesso di cui all'art. 33, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 possono essere utilizzati anche ad ore nel limite massimo di 18 ore mensili (art. 32 CCNL/2018);
- Sono state introdotte ulteriori 18 ore di permesso per l'espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche o esami diagnostici (art. 33 CCNL/2018).

PERMESSI ORARI RETRIBUITI PER MOTIVI PERSONALI O FAMILIARI (art. 31 CCNL/2018)

Fruizione in ore: il nuovo contratto trasforma i tre giorni di permesso retribuito per motivi personali o familiari in ore (18 ore per anno scolastico).

Criteri di fruizione: i permessi orari in questione:

- sono fruiti per un massimo di 18 ore annuali;
- non sono fruibili per frazione di ora;
- sono riproporzionati in caso di part-time;
- non riducono le ferie e sono valutati agli effetti dell'anzianità di servizio;
- sono aggiuntivi e compatibili ai permessi giornalieri previsti dalla legge o dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- non possono essere fruiti nella stessa giornata congiuntamente ad altre tipologie di permessi fruibili ad ore;
- si possono utilizzare anche per l'intera giornata (18 ore = 3 giorni).



Istituto Comprensivo Statale "MASSARI-GALILEI"

Scuola dell'infanzia - Primaria - Secondaria a indirizzo musicale



via Petrerà n. 80, 70124 Bari - Tel. 0808653300 / 0805617219

PEO: baic818001@istruzione.it
Codice Fiscale 80023710728

PEC: baic818001@pec.istruzione.it
Codice univoco IPA: UF5R08

Sito web: www.icmassarigalilei.edu.it
Codice Ministeriale BAIC818001

ASSENZE PER L'ESPLETAMENTO DI VISITE, TERAPIE, PRESTAZIONI SPECIALISTICHE O ESAMI DIAGNOSTICI (art. 33 CCNL/2018)

L'art. 33 introduce per il personale ATA, anche per il personale a tempo determinato, ulteriori 18 ore di permesso per l'espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche od esami diagnostici:

- Sono fruibili su base sia giornaliera che oraria, nella misura massima di 18 ore per annoscolastico, comprensive anche dei tempi di percorrenza da e per la sede di lavoro.
- Sono riproporzionati in caso di part time.

Se fruiti in ore:

- sono incompatibili con l'utilizzo nella medesima giornata delle altre tipologie di permessi fruibili ad ore, previsti dalla legge e dal CCNL, nonché con i riposi compensativi di maggiori prestazioni lavorative;
- non sono assoggettati alla decurtazione del trattamento economico accessorio prevista per le assenze per malattia nei primi 10 giorni;
- ai fini del computo del periodo di computo, sei ore di permesso fruito su base oraria corrispondono convenzionalmente ad una intera giornata lavorativa.

Se fruiti per l'intera giornata:

- l'incidenza dell'assenza sul monte ore a disposizione del dipendente viene computata con riferimento all'orario di lavoro che il medesimo avrebbe dovuto osservare nella giornata di assenza (per esempio, vengono scalate le 7 ore a 12 a chi fa tale orario).
- il trattamento economico accessorio del lavoratore è sottoposto alla medesima decurtazione prevista dalla vigente legislazione per i primi dieci giorni di ogni periodo di assenza per malattia.

Preavviso e Giustificazione

La domanda di fruizione dei permessi è presentata dal dipendente nel rispetto di un termine di preavviso di almeno cinque giorni. Nei casi di particolare e comprovata urgenza o necessità, la domanda può essere presentata anche nelle 24 ore precedenti la fruizione in cui il dipendente intende fruire del periodo di permesso giornaliero od orario. Tale richiesta deve sempre essere autorizzata dal DSGA e dal Dirigente scolastico.

L'assenza sarà giustificata mediante attestazione di presenza, anche in ordine all'orario, redatta dal medico o dal personale amministrativo della struttura, anche privati, che hanno svolto la visita o la prestazione.

Resta ferma la possibilità per il dipendente, di fruire in alternativa ai permessi di cui sopra, anche dei:



Istituto Comprensivo Statale "MASSARI-GALILEI"

Scuola dell'infanzia - Primaria - Secondaria a indirizzo musicale



via Petrerà n. 80, 70124 Bari - Tel. 0808653300 / 0805617219

PEO: baic818001@istruzione.it
Codice Fiscale 80023710728

PEC: baic818001@pec.istruzione.it
Codice univoco IPA: UF5R08

Sito web: www.icmassarigalilei.edu.it
Codice Ministeriale BAIC818001

- permessi brevi a recupero (art. 16 CCNL/2007);
- permessi per motivi familiari e personali;
- riposi compensativi per le prestazioni di lavoro straordinario.

PERMESSI PER TESTIMONIANZE IN GIUDIZIO CIVILE E PENALE (per Docenti e A.T.A.)

Il dipendente della scuola (docente e ATA assunto a tempo indeterminato e determinato anche per supplenza breve) chiamato a rendere testimonianza in un giudizio civile o penale non può sottrarsi all'assolvimento di tale compito pena l'incorrere nelle sanzioni previste dalla legge (art. 255 Codice di procedura civile; artt. 132 e 133 Codice di procedura penale).

Nel caso in cui il dipendente chieda di assentarsi dal servizio per rendere una testimonianza svolta nell'interesse dell'Amministrazione, tale assenza verrà giustificata o per l'intera giornata o per il tempo necessario all'assolvimento di tale compito.

Nel caso in cui l'assenza sia dovuta per rendere una testimonianza giudiziale ed essa non è svolta nell'interesse dell'Amministrazione, essa sarà imputata a ferie, permesso a recupero o permesso per particolari motivi personali". (Circolare n. 7/2008 Dipartimento Funzione Pubblica).

Si fa inoltre presente a tutto il personale docente ed A.T.A. che le richieste di permessi retribuiti o non retribuiti, o permessi brevi, effettuate durante il sabato o la domenica per il lunedì successivo, non saranno prese in considerazione, salvo dimostrate situazioni di urgenza.

La scuola sta attivando le richieste di permessi tramite il Portale ARGO. Nell'attesa che tali funzionalità siano attive, per le richieste di ferie, permessi e congedi si continuerà ad utilizzare la consueta modulistica.

Con la certezza che il personale di questa Istituzione Scolastica operi con professionalità e in un clima di fattiva collaborazione, si invita tutti ad attenersi alle disposizioni indicate, al fine di garantire il regolare ed efficiente funzionamento della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Alba Decataldo

(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii)