



## Istituto Comprensivo Statale "MASSARI-GALILEI"

*Scuola dell'infanzia - Primaria - Secondaria a indirizzo musicale*



via Petrerà n. 80, 70124 Bari - Tel. 0808653300 / 0805617219

PEO: [baic818001@istruzione.it](mailto:baic818001@istruzione.it)  
Codice Fiscale 80023710728

PEC: [baic818001@pec.istruzione.it](mailto:baic818001@pec.istruzione.it)  
Codice univoco IPA: UF5R08

Sito web: [www.icmassarigalilei.edu.it](http://www.icmassarigalilei.edu.it)  
Codice Ministeriale BAIC818001

Avviso prot. n. 59369 del 22/04/2024 - Fondo Sociale Europeo Plus, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, emanato nell'ambito della Priorità 01 del Programma Nazionale "Scuola e Competenze (FSE+)" 2021-2027.  
Progetto "**Giovani Talenti**", CUP: J94D24000520007, CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPNPU-2024-307.

ISTITUTO COMPrensIVO - "MASSARI - GALILEI"-BARI  
Prot. 0000168 del 04/01/2025  
VI (Uscita)

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di docenti di supporto operativo, didattico e assistenti mensa del progetto "Giovani Talenti"**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 26/2021-22 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 63/2024-25 con la quale è stato aggiornato il P.T.O.F. per l'anno scolastico 2024/2025;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 29/2023-24 del 15/02/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTO** in particolare che la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)" punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;
- VISTO** L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
- VISTA** la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;
- VISTA** la Decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024;
- VISTO** l'avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;
- VISTA** la nota Prot. n° AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto;
- VISTA** la necessità di individuare docenti in qualità di **"SUPPORTO OPERATIVO"**, **"SUPPORTO DIDATTICO"** e personale **"ASSISTENTE MENSA"** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura interna di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali:

ruolo	n. figure richieste	ore di impegno
Supporto operativo	1	110
Supporto didattico	5	40
Assistente mensa	11	10

## Art. 2 Retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle ore di attività aggiuntive di non insegnamento secondo CCNL.

## Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sul modello dell'**allegato A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), dalla Dichiarazione di insussistenza cause ostative per il ruolo di docente esperto e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 13:00 del giorno 11 gennaio 2025**.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**.

## Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero.

## Art. 5 Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda l'allegato A, l'allegato B, la Dichiarazione di insussistenza cause ostative per il ruolo di docente tutor, il Curriculum Vitae, un documento di identità in corso di validità.

In caso partecipazione a più ruoli il candidato indicherà in corrispondenza del ruolo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza.

## Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e, in subordine, delle preferenze espresse.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero

di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi candidati, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale l'ordine di graduatoria, e in subordine, laddove possibile, le preferenze espresse.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà, in accordo con le parti, di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

### **Art. 7. Casi particolari**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

### **Art. 8. Compiti delle figure professionali**

#### **Supporto operativo**

- sostenere esperti, tutor e personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo e curare l'immissione tempestiva dei dati richiesti dal Sistema Informativo e il loro costante aggiornamento;
- curare e coordinare, in collaborazione con il Dirigente scolastico, le fasi di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione e, in generale, di gestione degli interventi del Piano;
- curare e verificare che i dati inseriti dai vari attori del Piano nel Sistema informativo siano coerenti e completi;
- curare l'abilitazione dei tutor, degli esperti e del personale ATA;
- caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scansione;
- verificare la compilazione e la congruenza dei Timesheet da parte delle figure di sistema;
- collaborare con il DS alla chiusura del progetto;
- collaborare con il DS e il DSGA al controllo della congruità della spesa;
- collaborare con il DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione.

#### **Supporto didattico**

- collaborare con il docente tutor nella gestione della classe;
- assistere gli alunni con disabilità partecipanti al progetto.

#### **Assistente mensa**

- assistere gli alunni durante la pausa mensa.

### **Art. 9 Requisiti minimi di accesso**

Per tutti i ruoli:

- essere personale interno alla scuola fino al termine dell'incarico.

Per il ruolo di supporto operativo:

- essere in possesso della maturata esperienza di supporto certificata attraverso attestazioni o precedenti esperienze nel settore.

### **Art. 10 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e solo a seguito della erogazione dei fondi.

### **Art. 101 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof.ssa Alba Decataldo.

### **Art.9 Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Online e sul Sito della scuola <https://www.icmassarigalilei.edu.it> ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, del GDPR UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Dichiarazione di insussistenza cause ostative per il ruolo di docente esperto

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Alba Decataldo

*(firmato digitalmente ai sensi D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii)*



- di possedere le competenze informatiche per l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PN scuola"

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Dichiarazione di assenza di incompatibilità
- Curriculum Vitae

N.B. La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

### **DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE**

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la protezione dei dati (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, autorizza l'Istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### **(solo per Supporto operativo)**

Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 dichiara di avere la necessaria conoscenza della piattaforma PN 2021-2027 e di quant'altro occorrente per svolgere con correttezza tempestività ed efficacia i compiti inerenti alla figura professionale per la quale si partecipa ovvero di acquisirla nei tempi previsti dall'incarico.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Avviso prot. n. 59369 del 22/04/2024 - Fondo Sociale Europeo Plus, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, emanato nell'ambito della Priorità 01 del Programma Nazionale "Scuola e Competenze (FSE+)" 2021-2027.  
Progetto "**Giovani Talenti**", CUP: J94D24000520007, CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPNPU-2024-307.

## ALLEGATO B: Griglia di valutazione

Al Dirigente Scolastico  
I.C. Massari-Galilei  
BARI

FIGURA: _____	n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura dell'Istituto
<p>Per tutti i ruoli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- essere personale interno alla scuola fino al termine dell'incarico.</li> </ul> <p>Per il ruolo di supporto operativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- essere in possesso della maturata esperienza di supporto certificata attraverso attestazioni o precedenti esperienze nel settore.</li> <li>-</li> </ul>			
<b>Laurea</b> inerente al ruolo specifico (vecchio ordinamento o magistrale) - 6 pt.			
In alternativa: <b>Laurea triennale</b> inerente al ruolo specifico - 3 pt.			
Valore aggiuntivo del voto di laurea: da 100 fino a 106: + 1pt.; da 107 fino a 110: + 2pt.; 110 e lode: +3 pt.			
<b>Dottorato di ricerca</b> attinente alla selezione: al conseguimento del titolo (si valuta max 1 titolo) - 6 pt.			
<b>Diploma di specializzazione almeno biennale o Master universitario di durata biennale</b> attinente alla selezione con esame finale, corrispondente a 3000 ore e 120 crediti (pt. 3 a titolo si valutano max 2 titoli)			
<b>Diploma di perfezionamento o Master Universitario di durata annuale</b> attinente alla selezione con esame finale, corrispondente a 1500 ore e 60 crediti (pt. 1,5 a titolo si valutano max 2 titoli)			
<b>ESPERIENZA PROFESSIONALE (ULTIMI 5 ANNI)</b>			

Precedenti esperienze come Responsabile del controllo dell'integrità e completezza dei dati negli ultimi 5 anni: + 2 pt per ogni esperienza			
Esperienze di utilizzo della piattaforma PON negli ultimi 5 anni (tutor, esperto, facilitatore, resp. integrità e completezza dati, progettista, ecc): + 1pt per ogni esperienza			
(solo per supporto didattico) Docente di sostegno: + 2 pt. per anno, fino a max 10 pt.			
<b>COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE RICONOSCIUTE DAL MIM</b>			
Certificazione ECDL/EIPASS – 5 pt.			
Altra certificazione (Microsoft, Tablets, LIM): + 1pt per ogni certificazione, max 3 certificazioni			
<b>TOTALE</b>			

Avviso prot. n. 59369 del 22/04/2024 - Fondo Sociale Europeo Plus, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, emanato nell'ambito della Priorità 01 del Programma Nazionale "Scuola e Competenze (FSE+)" 2021-2027.  
Progetto "**Giovani Talenti**", CUP: J94D24000520007, CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPNPU-2024-307.

**OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative per il ruolo di supporto operativo/supporto didattico/assistente mensa nell'ambito del progetto "Giovani Talenti"**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
partecipante alla selezione in qualità di \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
  - non coinvolge interessi propri;
  - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Firmato

---