



**Istituto Comprensivo Statale
"MASSARI-GALILEI"**
Scuola dell'infanzia - Primaria - Secondaria a indirizzo musicale



via Petrerà n. 80, 70124 Bari - Tel. 0808653300 / 0805617219

PEO: baic818001@istruzione.it

Codice Fiscale 80023710728

PEC: baic818001@pec.istruzione.it

Codice univoco IPA: UF5R08

Sito web: www.icmassarigalilei.edu.it

Codice Ministeriale BAIC818001

ISTITUTO COMPrensIVO - "MASSARI - GALILEI"-BARI Prot. 0000050 del 02/01/2025 VI (Uscita)
--

AVVISO INTERNO AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL PER LA SELEZIONE DI DOCENTI COSTITUENTI IL "GRUPPO DI LAVORO STEM E MULTILINGUISMO ALUNNI" A VALERE SUL PROGETTO:

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU

Titolo: Smart School M4C1I3.1-2023-1143 CUP: J94D23002430006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione 12 aprile 2023 prot. nm_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000065, recante "Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" "Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM";
- VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTA** la nota prot. n. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche";
- CONSIDERATO** che, per l'attuazione del PNRR Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche", si prevede l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n°34044 del 29/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 26/2021-22 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 63/2024-25 con la quale è stato aggiornato il P.T.O.F. per per l'anno scolastico 2024/2025;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 29/2023-24 del 15/02/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 20/2023-24 dell'11/01/2024 di approvazione del progetto Smart School e di autorizzazione al Dirigente Scolastico ad assumere il ruolo di direzione e coordinamento del progetto;

VISTA la necessità di individuare docenti esperti in qualità di "GRUPPO DI LAVORO per le attività relative alla linea di intervento A "competenze STEM e Multilinguismo per le studentesse e per gli studenti delle Scuole Statali di ogni ordine e grado" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n° figure richieste	ore di impegno
Componente del GRUPPO di LAVORO INTERVENTO A	6	30 ciascuna

Saranno individuate 6 figure così distribuite:

- n. 1 docente in servizio presso la scuola dell'infanzia "Montello";
- n. 1 docente in servizio presso la scuola dell'infanzia "Via Mandragora"
- n. 2 docenti in servizio presso la scuola secondaria di I grado "Massari" (n. 1 con competenze in ambito linguistico, n. 1 con competenze nell'ambito STEM);
- n. 2 docenti in servizio presso la scuola secondaria di I grado "Galilei" (n. 1 con competenze in ambito linguistico, n. 1 con competenze nell'ambito STEM).

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 34,00 euro/ora onnicomprensivi lordo stato.

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo, dalla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (anche essi debitamente firmati), e da un documento di identità in corso di validità, devono pervenire, entro le ore 14:00 del 9/01/2025 esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo baic818001@pec.istruzione.it

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

Art. 3 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- 5) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- 6) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 7) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 4 partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per la figura professionale, presentando istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 6 Casi particolari

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 7 Compiti del componente del GRUPPO DI LAVORO

- partecipare agli incontri di organizzazione, programmazione e gestione delle iniziative, rendendo armonica la realizzazione del progetto;
- dare piena attuazione al Progetto dell'Istituto attraverso:
 - la programmazione delle azioni formative;
 - l'individuazione dei contenuti didattico/laboratoriali delle attività proposte;
 - l'individuazione del materiale necessario alla piena realizzazione dei percorsi, in sinergia con formatori e tutor (ove previsti), in ordine alle disponibilità;
 - l'individuazione delle competenze richieste ai formatori e ai tutor (ove previsti) in relazione alle attività dei percorsi;
 - l'individuazione degli spazi interni e/o esterni all'Istituto deputati allo svolgimento delle attività tenendo conto delle risorse interne all'Istituto, sia in termini di beni che di spazi, utilizzando in via prioritaria gli ambienti innovativi allestiti nell'ambito di recenti progetti finanziati con fondi europei (PON e PNRR);
 - l'individuazione degli Enti/esperti esterni che si intende coinvolgere nella realizzazione dei percorsi formativi e di orientamento, in coerenza con quanto indicato nella proposta progettuale, con un approccio che sappia favorire una connessione diretta tra le studentesse e gli studenti e il mondo scientifico, di

- ricerca, di sperimentazione, accademico e professionale, con particolare riferimento alla realtà cittadina, promuovendo una formazione dinamica e al passo con le esigenze contemporanee;
- accompagnare le azioni formative fino alla loro conclusione, collaborando sinergicamente con i Referenti dei diversi gradi di istruzione, con i Referenti di plesso, con il Team per l'innovazione digitale e con le Funzioni strumentali nonché con i formatori e i tutor individuati per l'attuazione di ciascuna azione promossa dall'Istituto con un approccio collaborativo, utilizzando strumenti online per facilitare la comunicazione e fornire risorse accessibili;
 - predisporre le attività con riferimento alle Linee guida per le STEM e alle Linee guida per l'Orientamento in relazione all'età delle studentesse e degli studenti (Intervento A);
 - supportare il DS alla preparazione degli avvisi;
 - rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore
 - caricare le edizioni in piattaforma didattica
 - documentare l'attività di ciascuna azione formativa attraverso:
 - la raccolta delle esperienze didattiche innovative;
 - l'individuazione delle azioni di pubblicità;
 - la piattaforma dedicata;
 - porre in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi STEM e multilinguismo;
 - monitorare costantemente l'implementazione della piattaforma da parte degli esperti;
 - effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare:
 - il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
 - il raggiungimento dei target previsto dal PNRR;
 - il rispetto del cronoprogramma;
 - compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta;
 - redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta;
 - controllare l'avanzamento dei percorsi;
 - alimentare la piattaforma di avanzamento;
 - caricare gli indicatori periodici.

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno):

- Essere in possesso di Laurea magistrale attinente alla materia relativa all'incarico (Lingue Straniere/STEM);
- Essere in possesso di Competenze certificate nel settore informatico;
- Essere in possesso di esperienze professionali nel ruolo di docente formatore e/o tutor in corsi attinenti alle discipline linguistiche e/o STEM.

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico prof.ssa Alba Decataldo.

Il RUP Dirigente Scolastico
Prof.ssa Alba Decataldo

(firmato digitalmente ai sensi D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii)

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di possedere le competenze informatiche per l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data _____

firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B. La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 dichiara di avere la necessaria conoscenza della piattaforma PNRR e di quant'altro occorrente per svolgere con correttezza tempestività ed efficacia i compiti inerenti alla figura professionale per la quale si partecipa ovvero di acquisirla nei tempi previsti dall'incarico.

Data _____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la protezione dei dati (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, autorizza l'Istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____

Firma _____

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU
 Titolo: **Smart School** M4C1I3.1-2023-1143 CUP: J94D23002430006

ALLEGATO B: Griglia di valutazione

Al Dirigente Scolastico
 I.C. Massari-Galilei
 BARI

FIGURA: Componente del Gruppo di lavoro STEM e multilinguismo alunni PNRR DM 65	n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura dell'Istituto
Criteri di accesso: docente interno per tutto il periodo dell'incarico essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 8 per il ruolo per cui si presenta domanda			
Laurea inerente al ruolo specifico (vecchio ordinamento o magistrale) - 6 pt.			
In alternativa: Laurea triennale inerente al ruolo specifico - 3 pt.			
Valore aggiuntivo del voto di laurea: da 100 fino a 106: + 1pt.; da 107 fino a 110: + 2pt.; 110 e lode: +3 pt.			
Dottorato di ricerca attinente alla selezione: al conseguimento del titolo (si valuta max 1 titolo) - 6 pt.			
Diploma di specializzazione almeno biennale o Master universitario di durata biennale attinente alla selezione con esame finale, corrispondente a 3000 ore e 120 crediti (pt. 3 a titolo si valutano max 2 titoli)			
Diploma di perfezionamento o Master Universitario di durata annuale attinente alla selezione con esame finale, corrispondente a 1500 ore e 60 crediti (pt. 1,5 a titolo si valutano max 2 titoli)			
ESPERIENZA PROFESSIONALE (ULTIMI 5 ANNI)			

Animatore digitale o componente del Team dell'Innovazione Digitale (2 pt. ad annualità)			
Incarico di Funzione Strumentale (1 pt. ad annualità)			
Partecipazione a gruppi di lavoro nell'ambito di progetti PNRR (max 10, 5 pt. a esperienza)			
Competenze specifiche dell'argomento (documentate attraverso esperienze di docente in corsi di formazione min. 6 ore) (max 10, 2 pt. a esperienza)			
Competenze specifiche dell'argomento (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min. 12 ore) (max 10, 1 pt. a esperienza)			
COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE RICONOSCIUTE DAL MIM			
Certificazione ECDL/EIPASS – 5 pt.			
Altra certificazione (Microsoft, Tablets, LIM): + 1pt per ogni certificazione, max 3 certificazioni			
TOTALE			

OGGETTO: Avviso interno ai sensi dell'art. 45 del CCNL per la selezione di docenti costituenti il "Gruppo di lavoro STEM e multilinguismo alunni" - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU

Titolo: Smart School M4C1I3.1-2023-1143 CUP: J94D23002430006

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____ provincia di _____
via _____ Codice Fiscale _____

Individuato in qualità di componente del **Gruppo di lavoro STEM e multilinguismo alunni PNRR DM 65**

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;

- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Firmato
