



Istituto Comprensivo “MASSARI-GALILEI”

Sede MASSARI - via Petrerà, 80 - Tel. 0805617219

Sede GALILEI - via Di Tullio, 67 - Tel. 0805566744

Sede MONTELLO - via De Gemmis, 13 - Tel. 0805475815
70124 - BARI



PEO: baic818001@istruzione.it

PEC: baic818001@pec.istruzione.it

Sito web: www.smsmassarigalileibari.gov.it

Codice Fiscale 80023710728 Codice univoco IPA: UF5RO8 Codice Ministeriale BAIC818001



SCHEDA PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI

Anno scolastico 2017 – 2018

Al fine di salvaguardare i principi dell'oggettività, dell'imparzialità, della trasparenza e della condivisione del processo valutativo, si invitano i docenti a:

- individuare le competenze che si ritiene di possedere e apporre una crocetta accanto alle performance corrispondenti
- produrre la documentazione attestante quanto dichiarato (non è necessario allegare documentazione già in possesso della scuola: programmazioni, UdA, relazioni finali, verifiche ecc.).

La scheda dovrà essere consegnata assieme ad una **RELAZIONE** (1 cartella da max 30 righe).

Nella relazione il docente potrà mettere in risalto quegli elementi di pregio professionale superiore all'ordinaria diligenza che dovrebbero consentirgli l'accesso al bonus premiale (a titolo esemplificativo: in che modo costruisce le condizioni per il successo formativo di tutti gli alunni, la cura dell'inclusione e della individualizzazione dei percorsi, la collaborazione con i colleghi per il raggiungimento di obiettivi e risultati condivisi, la partecipazione attiva ad iniziative di rilievo, l'adozione di strategie innovative e buone pratiche, ecc).

Docente _____ Scuola dell’Infanzia Scuola Primaria Scuola Secondaria di Primo Grado

AREA DIDATTICA		Individuazione delle Performance di Competenze che il docente avrà cura di segnare	Documentazione da esibire ai fini dell’attribuzione del punteggio	[Punti max 40]	
Ambito qualificante	Competenze del docente			PUNTI ATTRIBUIBILI	PUNTI ATTRIBUITI
				a cura del Dirigente Scolastico	
1A Qualità dell’insegnamento	<i>Ha cura del lavoro didattico</i>	<input type="checkbox"/> programma in equipe e attua in modo accurato i piani di studio, le programmazioni, le lezioni con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti	<input type="checkbox"/> Programmazioni <input type="checkbox"/> Compilazione registro cartaceo <input type="checkbox"/> Compilazione registro elettronico <input type="checkbox"/> Altro	max 3	
		<input type="checkbox"/> tiene in ordine la documentazione didattica e la condivide nei gruppi di lavoro	<input type="checkbox"/> Verbali di programmazione <input type="checkbox"/> Coordinata – Relazioni <input type="checkbox"/> Altro	max 3	
		<input type="checkbox"/> mantiene il sapere disciplinare e didattico aggiornato in relazione alle nuove acquisizioni della ricerca e lo traduce in azione didattica	<input type="checkbox"/> Percorsi di ricerca-azione <input type="checkbox"/> Partecipazione a convegni/webinar <input type="checkbox"/> Partecipazione dei propri alunni a concorsi	max 4	
		<input type="checkbox"/> produce materiale didattico specifico interno per le proprie classi e valuta i risultati dell’apprendimento degli alunni utilizzando il format condiviso (rubriche valutative)	<input type="checkbox"/> Progettazione di UdA anche trasversali <input type="checkbox"/> Prove esperte, compiti di realtà <input type="checkbox"/> Utilizzo di rubriche valutative disciplinari e/o trasversali	max 4	
2A Miglioramento dell’istituzione scolastica	<i>Contribuisce al miglioramento dell’istituzione scolastica</i>	<input type="checkbox"/> possiede ed esercita nei diversi contesti competenze relazionali, organizzative e gestionali partecipando in modo assiduo, efficace, costruttivo e documentato alle attività collegiali	<input type="checkbox"/> Verbali delle attività collegiali <input type="checkbox"/> Relazioni <input type="checkbox"/> Altro	max 3	
		<input type="checkbox"/> osserva i doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente dando visibilità positiva alla scuola sul territorio	<input type="checkbox"/> Documenti pubblicati sui mezzi d’informazione e sul sito della scuola: articoli, foto, video, concerti, mostre, recite, iniziative culturali, workshop, moduli CLIL, Open Day, ... <input type="checkbox"/> Altro	max 3	
		<input type="checkbox"/> contribuisce al miglioramento dell’istituzione scolastica partecipando alle attività formative per il raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previste	<input type="checkbox"/> Certificazioni/ attestazioni conseguite per attività formative <input type="checkbox"/> Altro	max 4	
3A Successo formativo e scolastico degli alunni	<i>Contribuisce al successo formativo degli studenti</i>	<input type="checkbox"/> concorda con i colleghi le strategie e le modalità di intervento più idonee al successo formativo di ciascun alunno	<input type="checkbox"/> Percorsi individualizzati <input type="checkbox"/> Verbali dei Consigli di classe, di programmazione, gruppo di lavoro, ... <input type="checkbox"/> Altro	max 4	
		<input type="checkbox"/> mette in atto le pratiche di insegnamento e di gestione della classe definite nel team personalizzando gli interventi didattici nel rispetto dei diversi stili e ritmi di apprendimento e verificandone gli esiti (BES, eccellenze, recupero, diversi stili di apprendimento, etc...)	<input type="checkbox"/> Materiale prodotto per realizzare curvature personalizzate <input type="checkbox"/> Quaderno di lavoro degli alunni <input type="checkbox"/> Altro	max 4	
		<input type="checkbox"/> gestisce efficacemente processi educativi e didattici in classi che presentano particolari criticità (eterogeneità, conflittualità, bullismo, etc...), anche attraverso corsi di recupero extracurricolari	<input type="checkbox"/> Piani di intervento riferiti a situazioni di criticità <input type="checkbox"/> Percorso formativo individualizzato <input type="checkbox"/> Relazioni di sintesi, verbali <input type="checkbox"/> Altro	max 4	
		<input type="checkbox"/> incoraggia e promuove pratiche di apprendimento laboratoriale (tutoring, cooperative learning, role playing, apprendimento significativo ...)	<input type="checkbox"/> Documentazione di attività laboratoriali: UdA, percorsi formativi, compiti di realtà, prove esperte ... <input type="checkbox"/> Questionari di gradimento <input type="checkbox"/> Monitoraggio dell’azione stessa <input type="checkbox"/> Altro	max 4	

AREA DELL'ORGANIZZAZIONE [con rif. alle aree di processo del PdM]		Individuazione delle Performance di Competenze che il docente avrà cura di segnare	Documentazione da esibire ai fini dell'attribuzione del punteggio	[Punti max 30]	
Ambito qualificante	Competenze del docente			PUNTI ATTRIBUIBILI	PUNTI ATTRIBUITI
				a cura del Dirigente Scolastico	
1B Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo dei docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni	Predispone azioni per il potenziamento delle competenze degli alunni	<input type="checkbox"/> predispone l'insegnamento con passione e spirito di iniziativa, gestendo gli alunni positivamente incoraggiandoli e coinvolgendoli anche attraverso attività extracurricolari (Inclusione e differenziazione)	<input type="checkbox"/> Corsi di recupero, consolidamento e potenziamento <input type="checkbox"/> Corsi PON <input type="checkbox"/> Tornei sportivi <input type="checkbox"/> Corsi di potenziamento di lingua <input type="checkbox"/> Teatro, anche in LS <input type="checkbox"/> Orientamento <input type="checkbox"/> Partecipazione a eventi e manifestazioni della scuola, a concorsi locali e/o nazionali <input type="checkbox"/> Altro	max 5	
		<input type="checkbox"/> crea nell'azione didattica un collegamento tra le nuove conoscenze e quelle già possedute dall'allievo, riconosciute per la loro "significatività" (Curricolo, progettazione e valutazione)	<input type="checkbox"/> Personalizzazione del processo di apprendimento nelle programmazioni, relazioni, verbali <input type="checkbox"/> Altro	max 4	
		<input type="checkbox"/> sviluppa legami con le altre discipline promuovendo occasioni culturali trasversali, anche in rete (Continuità e orientamento)	<input type="checkbox"/> Programmazioni <input type="checkbox"/> Schede di progetto <input type="checkbox"/> Relazioni <input type="checkbox"/> Registro di classe <input type="checkbox"/> Altro	max 5	
2B Innovazione didattica e metodologica	Svolge azioni per l'innovazione didattica e metodologica	<input type="checkbox"/> utilizza spazi, ambienti, sussidi, tecnologie, risorse professionali (interne e/o esterne) disponibili, per valorizzare gli apprendimenti degli alunni (Ambiente di apprendimento)	<input type="checkbox"/> Schede di progetto <input type="checkbox"/> Registro di classe <input type="checkbox"/> Altro	max 4	
		<input type="checkbox"/> si impegna in azioni di innovazione metodologica e didattica al fine di rendere efficace l'insegnamento (Orientamento strategico e organizzazione della scuola)	<input type="checkbox"/> Relazione <input type="checkbox"/> Percorso/progetto in cui emergano azioni innovative e di flessibilità (flipped classroom, classi aperte, tutoring ...) <input type="checkbox"/> Altro	max 4	
3B Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e	Collabora alla ricerca didattica, alla documentazione e	<input type="checkbox"/> collabora e apprende con e da altri docenti nell'ottica della creazione di una comunità di apprendimento, partecipando attivamente, offrendo il proprio apporto professionale al lavoro comune (Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane)	<input type="checkbox"/> Documentazione di esperienze e procedure didattiche significative <input type="checkbox"/> Rilevazioni e indagini conoscitive circa il fabbisogno formativo della comunità scolastica <input type="checkbox"/> Relazioni, articoli, documenti di condivisione di esperienze interne/esterne <input type="checkbox"/> Buone pratiche insegnamento/apprendimento <input type="checkbox"/> Altro	max 4	

<p>alla diffusione di buone pratiche</p>	<p><i>alla diffusione di buone pratiche</i></p>	<p><input type="checkbox"/> collabora ai processi di ricerca azione promuovendo azioni di insegnamento-apprendimento in rete formale/informale (Integrazione con il territorio e con le famiglie)</p>	<p><input type="checkbox"/> Collaborazione con enti accreditati (Miur, Indire, Università, Invalsi, ...) <input type="checkbox"/> Attestato di partecipazione a progetti (Coding, Geogebra, Robotica, Generazioni Connesse, Cyberbullismo, ...) <input type="checkbox"/> Altro</p>	<p>max 4</p>	
--	---	--	--	--------------	--

AREA DELLA FORMAZIONE (anche con rif. al FIS)		Individuazione delle Performance di Competenze che il docente avrà cura di segnare	Documentazione da esibire ai fini dell'attribuzione del punteggio	[Punti max 20]	
Ambito qualificante	Competenze del docente			PUNTI ATTRIBUIBILI	PUNTI ATTRIBUITI
				a cura del Dirigente Scolastico	
1C Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo	Svolge compiti di responsabilità nel coordinamento organizzativo e progettuale	<input type="checkbox"/> svolge e/o propone attività di progettazione, coordinamento e monitoraggio connessi con il POF3 e attività con soggetti esterni	<input type="checkbox"/> Progettazione, coordinamento e monitoraggio in corsi PON <input type="checkbox"/> Collaborazione con esperti <input type="checkbox"/> Rapporti con il territorio <input type="checkbox"/> Gemellaggio con altri istituti <input type="checkbox"/> Altro	max 2	
		<input type="checkbox"/> svolge compiti di supporto organizzativo al Dirigente scolastico e di coordinamento delle attività di Istituto	<input type="checkbox"/> Relazioni e verbali (Funzione strumentale, figura di sistema (Invalsi, Pon, Rav, PdM, Nucleo di Valutazione, Comitato di Valutazione ...) <input type="checkbox"/> Nomina per Collaboratore del Dirigente, Referenti di plesso, Coordinatore di progetti, Tutor, Commissione formazione delle classi, Commissione orario scolastico, Commissione PTOF, Referente della Sicurezza, della salute, Visite d'istruzione, Cinema e teatro ... <input type="checkbox"/> Altro	max 2	
		<input type="checkbox"/> collabora con il DS nell'organizzare, coordinare e supervisionare procedure di monitoraggio e autovalutazione/valutazione	<input type="checkbox"/> Relazioni <input type="checkbox"/> Verbali <input type="checkbox"/> Altro	max 3	
2C Responsabilità assunte nel coordinamento didattico	Svolge compiti di responsabilità nel coordinamento complessivo dell'Istituto	<input type="checkbox"/> svolge azione significativa per la soluzione di problemi in particolari momenti di maggiori impegni e/o tensione e/crisi nella vita della scuola	<input type="checkbox"/> Relazioni/proposte relative ad interventi di mediazione per risolvere situazioni di conflittualità <input type="checkbox"/> Altro	max 3	
		<input type="checkbox"/> si raccorda con le figure di sistema e con il DS per il coordinamento didattico e gestisce con responsabilità gli incarichi ricevuti, evidenziando criticità e proponendo soluzioni efficaci	<input type="checkbox"/> Nomina incarichi assegnati Fondo di Istituto <input type="checkbox"/> Relazioni <input type="checkbox"/> Altro	max 3	
3C Responsabilità assunte nella formazione del personale	Cura la propria formazione continua per il miglioramento della didattica	<input type="checkbox"/> acquisisce certificazioni/attestazioni e diffonde strumenti e documenti didattici innovativi nella formazione	<input type="checkbox"/> Attestazione/partecipazione a corsi <input type="checkbox"/> Altro	max 4	
	Organizza la formazione Interna	<input type="checkbox"/> svolge un ruolo attivo nella formazione dei colleghi, con attività di supporto e di aggregazione	<input type="checkbox"/> Relazioni <input type="checkbox"/> Altro	max 3	

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la propria personale responsabilità, in riferimento all'anno scolastico in corso:

- di aver effettuato il seguente numero di assenze dal servizio: _____
- di non essere incorso in sanzioni disciplinari.

Data _____

Firma _____

Bari, 28 maggio 2018

Il Comitato per la valutazione dei docenti

DS PROF.SSA ALBA DECATALDO _____

INS. ELENA ESPOSITO _____

INS. GEMMISA SILVESTRI _____

PROF. FRANCESCO MARRA _____

SIG.RA CARMELA MARTIRADONNA _____

SIG. GIOVANNI SCATIGNA _____

PROF. LUIGI ALBERGA _____